

REGLEMENT BIJ HET LEERSTOF- EN TOETSOVERZICHT 4 VWO 2019-2020

Dit reglement betreft alle toetsen voor, 4 vwo, met uitzondering van de vakken maatschappijleer, CKV, informatica, BSM en wiskunde D.

De toetsen voor de genoemde vakken tellen niet alleen mee voor de overgang maar ook voor het schoolexamen. Op deze vakken is het Schoolexamenreglement van toepassing.

1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement worden de volgende begrippen gehanteerd.

Docent:	vakdocent voor het betreffende vak
Toetsen:	schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, werkstukken, beoordelingsgesprekken over het portfolio en andere opdrachten
LTO:	leerstof- en toetsoverzicht
Rector:	de rector van het Zaanlands Lyceum of een door hem aangewezen plaatsvervanger
Commissie van Bezwaar:	de commissie van bezwaar bestaat uit de secretaris van het examen, een niet betrokken docent en een niet betrokken afdelingsleider

2. Reglement en Leerstof- en ToetsOverzicht (LTO)

De rector stelt jaarlijks een LTO vast. In het LTO wordt aangegeven welke leerstof wordt getoetst, wanneer de toetsing plaatsvindt, op welke wijze wordt getoetst en wat de weging van de toets is.

3. Toetsen

- 3.1. De exacte data van toetsen, voor zover die niet vermeld staan in het LTO, worden uiterlijk zeven dagen van tevoren bekend gemaakt door de afdelingsleider of de leerjaarbegeleider.
- 3.2. Voor werkstukken en opdrachten geldt dat de docent uiterlijk twee weken van tevoren schriftelijk aan de leerlingen mededeelt aan welke eisen de opdracht moet voldoen en/of volgens welke criteria de toets wordt beoordeeld.
- 3.3. De docent maakt de toets en het bijbehorende correctiemodel in overleg met minstens één sectielid. Indien een sectie uit één persoon bestaat, maakt hij de toets en het correctiemodel in overleg met iemand van een aanpalende sectie of in overleg met een door de rector aan te wijzen personeelslid.
- 3.4. De nakijktermijn voor schriftelijke toetsen is zes werkdagen; de nakijktermijn voor werkstukken is tien werkdagen. De rector kan toestaan een andere nakijktermijn aan te houden voor een bepaalde toets.
- 3.5. De moderne vreemde talen Frans en Duits en de klassieke talen Latijn en Grieks kennen naast de reguliere toetsing een taaltoetsenregeling. Deze houdt in dat gedurende het schooljaar maximaal acht extra toetsen kunnen worden afgenomen.

4. Absentie en ziekte

- 4.1. Indien een leerling wegens ziekte een toets niet kan maken, wordt de school uiterlijk 15 minuten voor aanvang van de toets hiervan via de mail (ziekmelden@zaanlands.nl) op de hoogte gebracht. Als er meerdere toetsen op die dag zijn, is ziekmelding voor de eerste toets voldoende. Gedurende de dag, doch uiterlijk voor 16.00 uur, nemen de ouders telefonisch contact op met de receptie van het Zaanlands Lyceum om deze ziekmelding te bevestigen.
Indien de leerling niet op bovenstaande wijze is ziek gemeld, wordt aan de desbetreffende toets het cijfer 1.0 toegekend.
NB Afspraak met een arts of tandarts wordt niet beschouwd als ziekte en geldt ook niet als geoorloofde absentie.
- 4.2. Bij ziekte die langer duurt dan één dag, moet de leerling iedere volgende dag waarop hij een toets niet kan maken, ziek gemeld worden op de wijze zoals omschreven in artikel 4.1.
- 4.3. Indien een leerling wegens ziekte in de loop van een toetsdag naar huis wil gaan, meldt hij zich bij de afdelingsleider of de leerjaarbegeleider voordat hij naar huis gaat. Als de leerling zich niet op deze wijze ziek meldt, wordt aan de betreffende toets het cijfer 1.0 toegekend.
- 4.4. Indien een leerling door een oorzaak onafhankelijk van zijn wil een toets niet heeft gemaakt, neemt hij deel aan de eerste inhaalmogelijkheid. Datum en tijdstip van de inhaalmogelijkheid worden vastgesteld door de rector. Indien de leerling zonder geldige reden op het vastgestelde moment niet aanwezig is, wordt aan de betreffende toets het cijfer 1.0 toegekend.
Indien wegens omstandigheden de leerling en de docent van het betreffende vak samen de inhaalmogelijkheid vaststellen, dient de inhaaltoets binnen een termijn van maximaal drie weken na datum van de betreffende toets plaats te vinden. Indien een leerling de inhaaltoets niet binnen deze gestelde termijn van drie weken heeft afgelegd, wordt aan de betreffende toets het cijfer 1.0 toegekend.
- 4.5. Indien een leerling zich voor een inhaaltoets heeft ziek gemeld, dient hij zich op de eerstvolgende dag dat hij weer op school aanwezig is, te melden bij de afdelingsleider of de leerjaarbegeleider. Deze stelt vast binnen welke termijn de leerling de toets alsnog moet maken. Indien de leerling de toets niet heeft afgelegd op de vastgestelde datum, wordt aan de betreffende toets het cijfer 1.0 toegekend.
- 4.6. Een leerling komt voor een inhaaltoets in aanmerking indien de afdelingsleider heeft geconstateerd dat hij om geldige redenen een toets heeft verzuimd, of als hij een gegrond bezwaar tegen de uitslag van een toets heeft ingediend (zie artikel 9).
- 4.7. Indien de leerling een toets/inhaaltoets niet heeft gemaakt om niet geldige redenen, wordt aan de betreffende toets het cijfer 1.0 toegekend. Omdat sprake is van ongeoorloofde absentie verliest de leerling het recht op inhalen.
- 4.8. Indien een leerling om dringende redenen anders dan ziekte meent een toets niet te kunnen maken of andere verplichtingen niet te kunnen nakomen, stellen de ouders/verzorgers de afdelingsleider of de leerjaarbegeleider onder opgave van redenen hiervan onmiddellijk in kennis. Voorafgaand aan de toets(en) beslist de rector of het verzoek tot uitstel van de toets(en) wordt ingewilligd.
- 4.9. Wanneer de docent of surveillant constateert dat een leerling tijdens een toets zonder bericht afwezig is, stelt hij zo spoedig mogelijk de afdelingsleider of de leerjaarbegeleider op de hoogte van deze absentie. Vervolgens beslissen de afdelingsleider en/of de leerjaarbegeleider over de te volgen gedragslijn.

5. Onregelmatigheden

- 5.1. Indien de surveillant of de examiner constateert dat een leerling zich met betrekking tot een toets schuldig maakt aan enige onregelmatigheid, stelt hij het bewijs van onregelmatigheid veilig en stelt zo spoedig mogelijk de afdelingsleider op de hoogte van deze onregelmatigheid. Deze stelt een onderzoek in. Indien hij na onderzoek bevestigt dat er sprake is van fraude, stelt hij de ouders schriftelijk op de hoogte en wordt aan de betreffende toets het cijfer 1.0 toegekend.
- 5.2. Indien een leerling het verloop van de toets opzettelijk verstoort, stuurt de surveillant de leerling naar de afdelingsleider of de leerjaarbegeleider. Deze stelt een onderzoek in. Indien hij daartoe aanleiding ziet, stelt hij de ouders schriftelijk op de hoogte en wordt aan de betreffende toets het cijfer 1.0 toegekend.
- 5.3. Het is leerlingen onder geen enkel beding toegestaan tijdens de toetsen een elektronisch apparaat bij zich te dragen, ook niet als het apparaat is uitgeschakeld. Indien wordt vastgesteld dat een leerling toch een dergelijk apparaat bij zich draagt, wordt aan de betreffende toets het cijfer 1.0 toegekend. Uitzondering op deze regel is de (grafische) rekenmachine.
- 5.4. De leerling dient alle door hem volgens het LTO samen te stellen (proef)verslagen, literatuurlijsten, werkstukken, enz. uiterlijk op de in het LTO genoemde data in te leveren, uiterlijk om 16.00 uur.
- 5.5. Indien een leerling niet voor of uiterlijk op de in het LTO vermelde datum de vereiste toets (bijvoorbeeld een werkstuk) heeft ingeleverd, wordt de betreffende toets beoordeeld met het cijfer 1.0. De docent in kwestie stelt hiervan de afdelingsleider van het betreffende leerjaar op de hoogte.
- 5.6. Een leerling die meer dan 30 minuten na aanvang van de toets verschijnt, wordt niet meer toegelaten. Aan de toets wordt het cijfer 1.0 toegekend.

6. Inhalen

- 6.1. De inhaaltoets heeft dezelfde lengte, omvat dezelfde leerstof en wordt op dezelfde wijze afgenomen en beoordeeld als de oorspronkelijke toets.
- 6.2. Indien een leerling vanwege buitengewone omstandigheden aan een of meer toetsen niet heeft kunnen deelnemen, kan de afdelingsleider toestaan dat de leerling op afwijkende wijze wordt getoetst.

7. Herkansen

- 7.1. Het LTO kent geen herkansingsmogelijkheid. Gemaakte toetsen mogen derhalve niet worden herkanst.
- 7.2. Indien sprake is van buitengewone omstandigheden beslist de rector of een herkansingsmogelijkheid wordt toegestaan.

8. Toetsinzage

Na de correctie van een toets geeft de docent de leerlingen de mogelijkheid tijdens de les het werk in te zien en hierover vragen te stellen. Indien de leerling tijdens deze les afwezig is geweest of indien het een herkansings- of inhaaltoets betreft, dient de leerling zelf binnen zeven werkdagen na bekendmaking van het cijfer een afspraak met de docent te maken over toetsinzage. In beide gevallen vervalt daarna het recht op toetsinzage.

9. Bezwaar

Indien een leerling bezwaar heeft tegen de uitslag van een toets, deelt hij binnen vier werkdagen na de toetsinzage en de bekendmaking van het cijfer schriftelijk zijn bezwaar mee aan de afdelingsleider. Deze stelt een onderzoek in en geeft binnen zeven werkdagen na ontvangst van het bezwaar uitsluitel aan de leerling.

Indien het bezwaar gegrond wordt verklaard, kan worden besloten dat de leerling de toets opnieuw mag afleggen.

Indien de leerling het niet eens is met de beslissing van de afdelingsleider, kan hij beroep aantekenen bij de rector. Deze kan besluiten de Commissie van Bezwaar bijeen te roepen om een uitspraak te doen. De uitspraak van de Commissie van Bezwaar is bindend.

Tegen een uitspraak van de Commissie van Bezwaar of de beslissing van de rector om de Commissie van Bezwaar niet bijeen te roepen, kan een klacht worden ingediend via de Klachtenregeling van OVO Zaanstad. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van het Zaanlands Lyceum.

10. Afwijkende wijze van toetsen

10.1. De rector kan toestaan dat voor een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examens aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor het vak Nederlandse taal en literatuur of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit (waarop de toetsing in het kader van het LTO is afgestemd).

De afwijking bestaat uit een verlenging van de toets met 20% van de toetsduur met een maximum van een half uur. Ook kan toestemming worden verleend tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal of van een vreemde taal (de moedertaal van de leerling) naar de Nederlandse taal.

10.2. De rector kan voor een leerling die een formele verklaring van dyslexie of een andere handicap heeft, besluiten tot een verlenging van de toetsduur zoals beschreven in artikel 10.1.

10.3. Een leerling die op grond van artikel 10.1. of 10.2. toestemming heeft gekregen tot verlenging van de toetsen, is zelf verplicht de surveillant erop te wijzen dat hij recht heeft op verlenging van de toetsduur.

11. Herexamen (zie ook het schoolexamenreglement)

11.1. Herexamen van het vak maatschappijleer

Een kandidaat heeft het recht een herexamen aan te vragen voor een eindexamenvak dat op schoolexamenniveau wordt afgesloten, indien hij voor dat eindexamenvak een eindcijfer heeft behaald lager dan 5.5. Dit betreft voor klas 4 vwo het vak maatschappijleer.

11.2. Het herexamen vindt plaats op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip. Indien geen gebruik wordt gemaakt van het herexamen op de door de rector vastgestelde datum, vervalt het recht op herexamen en blijft het oorspronkelijk toegekende eindcijfer gelden.

Herexamens kunnen niet worden ingehaald.

12. LTO-plus

Indien een leerling 7.5 gemiddeld staat voor een vak, kan zijn docent hem aanbieden gebruik te maken van een LTO-plus. De leerling beslist of hij ingaat op het aanbod. Dit betekent dat de leerling stof bestudeert naast of in plaats van het reguliere curriculum. De docent bepaalt na overleg met de leerling welke stof het LTO-plus behelst, op welke wijze deze stof wordt getoetst en hoe de beoordeling hiervan verwerkt wordt in het cijfer. Het LTO-plus wordt telkens vastgesteld voor een bepaalde periode. Aan het einde van deze periode besluit de docent of hij het aanbod van het LTO-plus continueert. De bovenstaande procedure gaat dan opnieuw van start. De docent stelt de TOM-coördinator op de hoogte van de afspraken die hij met een leerling maakt over het LTO-plus.

13. CKV

Voor leerlingen die na klas 4 het gymnasium verlaten en plaatsnemen in klas 5 atheneum wordt het cijfer voor S01 CKV in klas 5 samengesteld uit het gemiddelde cijfer (afgerond op één decimaal) van de gemeenschappelijke cultuurtoets die bij het curriculum Grieks en Latijn behoort uit klas 4 gymnasium (weging 1) en het cijfer (afgerond op één decimaal) voor het reflectieverslag (weging 1). Het reflectieverslag levert de leerling uiterlijk drie weken na de start van het schooljaar in bij zijn CKV-docent ter beoordeling. Daarnaast maken de leerlingen een digitale kunstautobiografie. Zodra deze is gepubliceerd volgens de voorschriften van de docent, autoriseert de docent het gemiddelde cijfer voor de cultuurtoets en het reflectieverslag en plaatst hij dit cijfer bij T01 in Magister.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.