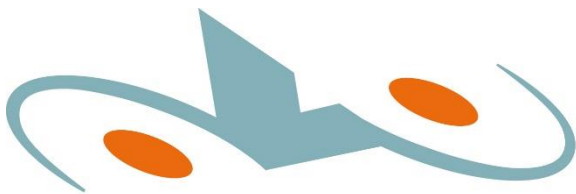


Eindexamenreglement HAVO/VWO 2020-2021



OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAA NSTAD

Opsteller:	Mariken Kooiman
Expertise:	O&K
Besluitvorming:	AMO ter advisering op 4 juni 2020 GMR ter instemming op 15 juni 2020 Vastgesteld door College van Bestuur op 29 juni 2020
Revisiedatum:	19 juni 2020

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	
	Inleiding	2
Art. 1.	Begripsomschrijvingen	2
Hoofdstuk II	De organisatie van het SE en CE	3
Art. 2.	De organisatie van het eindexamen	3
Art. 3.	Schoolexamen en PTA	3
Art. 4.	Overgangsbepaling schoolexamen rekenen	4
Hoofdstuk III	De gang van zaken bij het CE	5
Art. 5.	De gang van zaken bij het CE	5
Art. 6.	Verhinderings- en laatkomen	6
Art. 7.	Afwijkende wijze van examineren	7
Hoofdstuk IV	Beoordeling en herkansing van het SE en CE	8
Art. 8.	Beoordeling SE	8
Art. 9.	Uitslagbepaling CE	8
Art. 10.	Inhalen en herkansing van het CE	10
Art. 11.	Overige bepalingen	10
Hoofdstuk V	Diploma's, cijferlijsten en certificaten	11
Art. 12.	Diploma's cijferlijsten en certificaten	11
Hoofdstuk VI	Onregelmatigheden en beroep	12
Art. 13.	Fraude en onregelmatigheden	12
Art. 14.	De commissie van beroep	13
Hoofdstuk VII	Geheimhouding, bewaartermijnen en inzage	14
Art. 15.	Geheimhouding	14
Art. 16.	Bewaartermijnen	14
Art. 17.	Inzage	14
Hoofdstuk VIII	Slotbepalingen	15
Art. 18.	Slotbepalingen	15
Art. 19.	Vaststelling en inwerkingtreding reglement	15

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Inleiding

Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE).

Het eindexamenreglement voor Stichting OVO Zaanstad bestaat uit een algemeen eindexamenreglement vmbo of havo/vwo met algemene regelingen rondom het SE en CE en een schoolspecifiek deel met regelingen en afspraken die voor de eigen school gelden. Hiertoe behoort ook het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Het bevoegd gezag: | het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad. |
| 2. De directeur: | de vestigingsdirecteur van een school. |
| 3. Het (examen)besluit: | eindexamenbesluit VO (tekst geldend op 01-01-2019) |
| 4. De wet | de wet op het voortgezet onderwijs (tekst geldend op 01-04-20) |
| 5. Het inrichtingsbesluit | Het inrichtingsbesluit WVO (tekst geldend vanaf 01-01-2019) |
| 6. De examinatoren: | de personeelsleden die belast zijn met het afnemen van de examens. |
| 7. Examendossier: | bevat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en/of laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd. Dit geldt ook voor die vakken die niet centraal worden geëxamineerd en/of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten. |
| 8. De school: | de vestiging van een openbare school voor vwo, havo en/of vmbo. |
| 9. Ouder: | de ouder, voogd of verzorger. |
| 10. Herkansing: | het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen. |
| 11. CE, SE: | Centraal Examen (CE), Schoolexamen (SE), vormen samen het eindexamen. |
| 12. PTA: | Programma van Toetsing en Afsluiting. |
| 13. Protocollen CE | de meest actuele versie van het document Protocollen Centraal examens opgesteld door AOC/VO-raad. |

Hoofdstuk II – De organisatie van het SE en CE

Artikel 2 De organisatie van het eindexamen

1. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een SE en voor zover dat in het examenprogramma van het examenbesluit is bepaald, tevens uit een CE.
2. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
3. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het examen.
4. De directeur kan zijn bevoegdheden over het eindexamen mandateren aan een adjunct-directeur, afdelings- of teamleider.
5. Het SE wordt ten minste tien werkdagen voor de aanvang van het CE van het betreffende vak afgesloten. Minimaal tien dagen voor het begin van het CE krijgen de examenkandidaten de gelegenheid hun definitieve schoolexamencijfers te controleren en te tekenen voor akkoord.
6. Vrijstellingen voor het afleggen van het eindexamen in bepaalde vakken kunnen worden verleend overeenkomstig het bepaalde in artikel 26e van het inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 3 Schoolexamen en PTA

1. Voor 1 oktober van het jaar waarin zij schoolexamens afleggen ontvangen de examenkandidaten het schoolexamenreglement. In het schoolexamenreglement zijn ten aanzien van het SE de volgende zaken vastgelegd:
 - a. het leerjaar waarin het schoolexamenprogramma aanvangt
 - b. de reguliere toetsingsprocedures
 - c. afwijkende toetsingsprocedures, waarbij artikel 55 (afwijkende wijze van examineren) van het examenbesluit van toepassing is
 - d. de regels van beoordeling
 - e. de regels betreffende absentie
 - f. de regels betreffende herkansing en inhalen
 - g. de regels betreffende onregelmatigheden
 - h. de regels betreffende bezwaar en beroep tegen de uitslag van een SE
 - i. bewaartermijnen voor schoolexamenwerk
 - j. de registratie van de behaalde cijfers op de cijferlijsten;
 - k. de wijze waarop de behaalde cijfers van het SE bekend worden gemaakt. Dit geldt ook voor de beoordeling van het profielwerkstuk en voor de beoordeling van de vakken waar geen cijfer wordt gegeven;
 - l. de wijze waarop de SE-cijfers voor aanvang van het CE door de kandidaten en ouders na controle worden vastgesteld.
2. Voor 1 oktober van het jaar waarin zij schoolexamens afleggen ontvangen de examenkandidaten het Programma van Toetsing en Afsluiting voor het SE. In het PTA zijn de volgende zaken per vak of toets vastgelegd:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het SE worden getoetst
 - b. hoe de examenstof over de toetsen van het SE is verdeeld
 - c. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het SE aanvangen
 - d. de mogelijkheid tot herkansing van het SE
 - e. de wijze waarop het cijfer van het SE onder toepassing van artikel 8, lid 2 en 3 wordt vastgesteld (inclusief de weging van de cijfers);
3. Indien schoolexamenreglement en PTA niet als afzonderlijke documenten zijn vormgegeven, is het schoolexamenreglement ondergebracht in het PTA-document. In ieder geval vormen zij samen een geheel waarin tenminste de in lid 1 en 2 genoemde zaken zijn vastgelegd.

Artikel 4. Overgangsbepaling schoolexamen rekenen¹

1. Kandidaten die examens afleggen in het vak wiskunde hoeven geen rekentoets meer af te leggen voor het behalen van het diploma.
2. Het eindexamen havo omvat een schoolexamen rekenen voor kandidaten die geen examens afleggen in het vak wiskunde.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen havo, bedoeld in artikel 9.
4. In afwijking van het tweede lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd, zoals deze op grond van artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen is vastgesteld voor het eindexamen vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
5. In afwijking van de artikelen 52, lid 1a, 52c, lid 2, 53.1a, 2a, 3a en 4b van het examenbesluit wordt het cijfer voor het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
6. Kandidaten met wiskunde als extra vak, die het eindexamen wiskunde hebben afgelegd, hoeven niet alsnog het schoolexamen rekenen af te leggen als zij het extra vak wiskunde laten vallen.
7. Kandidaten die het vak wiskunde als extra vak volgen en besluiten om voorafgaand aan het eindexamen het vak te laten vallen, moeten wel het schoolexamen rekenen afleggen om een diploma te kunnen behalen.
8. Het cijfer voor wiskunde wordt vermeld op de cijferlijst, tenzij het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken bij de uitslagbepaling, en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst. In dat geval wordt het cijfer vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
9. Dit artikel vervalt op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip.

¹ Op 22-04-2020 is er een wetsvoorstel aangenomen door de tweede kamer waarin de afschaffing van de rekentoets in het voorgezet onderwijs is geregeld. De rekentoets wordt daarmee afgeschaft voor leerlingen met wiskunde in het pakket. Leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben moeten wel een schoolexamen rekenen afleggen. Het schoolexamen rekenen is een tijdelijke maatregel.

Hoofdstuk III - De gang van zaken bij het CE

Artikel 5 De gang van zaken bij het CE

1. Vóór het CE worden de kandidaten op de hoogte gesteld van de regels die tijdens het CE gelden.
2. Deelname aan geplande examens is verplicht.
3. Het CE vindt plaats in door de directeur daartoe aangewezen ruimten.
4. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het voorlezen van datum, vak en de beschikbare tijdsduur bij aanvang van de zitting maakt hier onderdeel van uit.
5. Inzake de ontvangst, geheimhouding en opslag van de opgaven voor de centrale examens wordt gehandeld in overeenstemming met de voorschriften en protocollen Centrale Examens Voortgezet Onderwijs (AOC/VO-raad).
6. Het toezicht bij het CE wordt verricht door surveillanten die zijn aangewezen door de directeur. In elke ruimte houden ten minste twee surveillanten toezicht. De directeur zorgt ervoor dat er voldoende surveillanten aanwezig zijn. De surveillanten maken een proces-verbaal op.
7. Gedurende de gehele zitting, volgende op het tijdstip van opening van het examenpakket, worden de opgaven niet buiten het examenlokaal gebracht. Dit geldt ook voor kladpapier.
8. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier, tenzij door degenen die met de vaststelling van de opgaven zijn belast, ander papier wordt verstrekt. Ook het kladpapier is door de school gewaarmerkt.
9. De kandidaat plaatst op het papier zijn eindexamenummer en zijn naam.
10. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook aan de kandidaten verstrekt, uitgezonderd mededelingen van het College voor Toetsen en Examens.
11. Bij alle schriftelijke examens is een eendelig verklarend woordenboek Nederlands toegestaan. In plaats van een eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat) door leerlingen die, met inbegrip van het schooljaar waarin eindexamen wordt aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Er mogen geen andere boeken, tabellen of hulpmiddelen gebruikt worden dan in het overzicht van de hulpmiddelen voor de verschillende vakken vermeld staan.
12. Het is niet toegestaan de antwoorden op open vragen of uitwerkingen van opdrachten met potlood te schrijven, met uitzondering van tekeningen. Ook is het niet toegestaan correctiemiddelen als tipp-ex e.d. te gebruiken.
13. Gedurende de examenzittingen is het kandidaten niet toegestaan een mobiele telefoon, (hybride) smartwatch of andere elektronische hulpmiddelen/apparaten die niet behoren tot bij het examen toegestane hulpmiddelen, bij zich te hebben in het examenlokaal; ook niet indien deze zijn uitgeschakeld.
14. Omdat het onderscheid tussen traditionele en hybride/hi-tech horloges lastig is, kan de directeur alle horloges verbieden. In dit geval moet er een voor alle kandidaten zichtbare klok aanwezig zijn in het examenlokaal.
15. Gedurende het examen mag de kandidaat zich alleen met toestemming en onder begeleiding van de surveillant tijdelijk uit het examenlokaal verwijderen.
16. De kandidaat mag het werk pas een half uur na aanvang van het CE bij een van de surveillanten inleveren en de examenruimte verlaten.
17. Kandidaten mogen de examenzaal niet verlaten in de laatste 20 minuten voor de eindtijd van de examenzitting, ongeacht of deze zitting hierna nog verlengd wordt voor specifieke kandidaten (conform artikel 7 lid 1b).
18. Aan het einde van het examen controleren de surveillanten of alle kandidaten hun werk

hebben ingeleverd, kandidaten blijven echter zelf eindverantwoordelijk voor het volledig inleveren van hun examenwerk.

Artikel 6 Verhinderung en laatkomen

1. Indien een kandidaat onverwachts niet aan een examen kan deelnemen, dient hij dit schriftelijk of telefonisch voor de aanvang van het examen te melden.
 - a. Voor SE: zie schooleigen procedure in het schoolexamenreglement.
 - b. CE: afmelden bij de examensecretaris en/of afdelingsleider.
2. Zodra een kandidaat, die door ziekte of anderszins een examen of een deel daarvan verzuimd heeft, weer op school komt, is hij verplicht een verklaring omtrent zijn verzuim, ondertekend door de ouders, in te leveren bij de examensecretaris.
3. Een kandidaat die door omstandigheden buiten zijn schuld niet kan deelnemen aan het examen, kan bij de directeur een verzoek indienen om het examen op een later tijdvak af te leggen.
4. Een kandidaat die zijn afwezigheid niet schriftelijk of telefonisch meldt en die geen verklaring omtrent verzuim overlegt (conform lid 2.), wordt geacht niet-reglementair afwezig te zijn geweest.
5. Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een examen of deel ervan niet heeft afgelegd, neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 13.4
6. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een surveillant de examenruimte verlaten. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het CE geldt dan het volgende:
 - a. indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald;
 - b. indien de kandidaat het werk niet kan hervatten kan de directeur (zo mogelijk op grond van een medische verklaring) aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende centrale examen deelnemen.

Artikel 7 Afwijkende wijze van examineren

1. De directeur treft de nodige maatregelen om gehandicapte kandidaten en kandidaten die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen, de mogelijkheid te bieden het eindexamen af te leggen. Daarbij is artikel 55 van het eindexamenbesluit van toepassing (zie onderstaande informatie).
Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt voor de bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing, voor zover die betrekking heeft op het CE, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan, voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring voor betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring;
 - d. het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse

taal afwijken van de voorschriften. Dit geldt voor een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking geldt voor:

- het vak Nederlandse taal;
 - enig ander vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- e. De in lid 1.d. bedoelde afwijking bestaat, voor zover dit betrekking heeft op het CE, uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een woordenboek van het Nederlands naar de moedertaal van de kandidaat.
2. De directeur kan, na raadplegen van de inspectie, toestaan dat kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee jaar afleggen, zie ook artikel 59 van het Eindexamenbesluit.
 3. Op kandidaten die een of meerdere vakken afsluiten in het voorlaatste jaar is artikel 37a van het Eindexamenbesluit van toepassing. Versneld examen doen is in tegenstelling tot gespreid examen voor alle kandidaten toegestaan.

Hoofdstuk IV – Beoordeling en herkansing van het SE en CE

Artikel 8 Beoordeling SE

1. De directeur stelt de kandidaat voor aanvang van het CE schriftelijk in kennis van de beoordeling van het SE:
 - a. welke cijfers zijn behaald voor het SE;
 - b. de beoordeling van vakken, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
2. Het eindcijfer van een SE voor een vak dat geen CE kent en dus niet met een CE wordt afgesloten, wordt uitgedrukt in een cijfer dat is afgerond naar een heel cijfer van 1 t/m 10. Dat betekent dat het cijfer wordt afgekapt op één cijfer achter de komma en daarna afgerond. Bv.: 6,49 wordt eerst afgekapt op 6,4 en daarna afgerond op 6,0.
3. Het eindcijfer van een SE voor een vak dat ook een CE kent, wordt uitgedrukt in een cijfer dat is afgerond naar een getal met 1 decimaal achter de komma.
4. Een kandidaat die niet instemt met een toegekende beoordeling kan zich binnen een week nadat het werk besproken is, schriftelijk wenden tot de directeur. De directeur neemt, na examinator en kandidaat gehoord te hebben, uiterlijk binnen 10 werkdagen een beslissing. Een kandidaat kan tegen deze beslissing in beroep gaan, overeenkomstig het gestelde in artikel 13.9.
5. Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders over de beoordelingen van het SE geschiedt op door de directeur vast te stellen momenten.
6. Het SE is pas afgerond als voor alle onderdelen van het SE een cijfer dan wel de waardering 'voldoende' of 'goed' overeenkomstig het programma van toetsing en afsluiting, is vastgesteld.

Artikel 9 Uitslagbepaling CE

1. Op het proces van beoordelen van het gemaakte CE werk is artikel 41 van het Eindexamenbesluit van toepassing.
2. De directeur en de secretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast nadat het SE en het CE zijn afgelegd.
3. Uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat eindexamen heeft afgelegd, wordt een cijferlijst samengesteld als bedoeld in artikel 52 van het Eindexamenbesluit.
4. Het eindcijfer voor een vak is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het SE en het cijfer van het CE. Is de uitkomst van de berekening niet een geheel getal, dan wordt het getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of meer is naar boven afgerond.
5. Indien in een vak alleen een SE is gehouden, is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer, conform de berekening volgens artikel 8.2. en 8.3.
6. Het combinatiecijfer bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de op een heel cijfer afgeronde cijfers van maatschappijleer, het profielwerkstuk, CKV en indien aangeboden het vak ANW.
7. De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd en het CE voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd indien:
 - a. het geheel van de examenvakken voldoet aan de pakketeisen van ten minste één profiel;
 - b. het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed';
 - c. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het CE behaalde cijfers ten minste 5,5 is en ten hoogste één 5 als eindcijfer is behaald voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde (de cijfers voor de andere vakken zijn een 6 of hoger) en de eindcijfercombinatie op de cijferlijst voldoet aan de volgende eisen:
 - i. voor alle vakken 6 of hoger of

- ii. 1 x 5 en voorts 6 of hoger of
 - iii. 1 x 4 en voorts 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0 of
 - iv. 2 x 5; de overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0 of
 - v. 1 x 5 en 1 x 4; de overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0.
- d. voor geen van de onderdelen van het combinatiecijfer is een cijfer lager dan 4,0 behaald;
8. De kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd en het CE voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd indien:
- a. het geheel van de examenvakken voldoet aan de pakketeisen van tenminste één profiel;
 - b. het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed';
 - c. het rekenkundig gemiddelde van de bij het CE behaalde cijfers ten minste 5,50 is en ten hoogste één 5 als eindcijfer is behaald voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde (de cijfers voor de andere vakken zijn een 6 of hoger) en de eindcijfercombinatie op de cijferlijst voldoet aan de volgende eisen:
 - i. voor alle vakken 6 of hoger of
 - ii. 1 x 5 en voorts 6 of hoger of
 - iii. 1 x 4 en voorts 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0 of
 - iv. 2 x 5; de overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0 of
 - v. 1 x 5 en 1 x 4; de overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0.
 - d. voor geen van de onderdelen van het combinatiecijfer is een cijfer lager dan 4,0 behaald.
9. Als een kandidaat in een of meer extra vakken examen heeft gedaan, worden de eindcijfers van die vakken niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen. Hierbij geldt dat de resterende vakken samen een eindexamen dienen te vormen.
10. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de in lid 7 of 8 bedoelde voorwaarden, is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing als bedoeld in artikel 10.
11. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profieldeel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid van examenbesluit, en de vakken van het profieldeel, en;
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en;
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie voldoende voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van lid 7.
12. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profieldeel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid van examenbesluit, en de vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie voldoende voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van lid 8.

Artikel 10 Inhalen en herkansing van het CE

1. Een kandidaat die tijdens het eerste tijdvak een of meer examens om een geldige reden niet heeft kunnen maken, heeft het recht het examen in te halen tijdens het tweede tijdvak. Hij kan dan maximaal twee toetsen per dag afleggen.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak verhinderd is, of meer dan twee toetsen op een dag moet inhalen, wordt hij in de gelegenheid gesteld het examen te voltooien in het derde tijdvak. Indien het een niet-reglementaire afwezigheid van de leerling betreft, komt het inhalen in plaats van het recht op herkansing.
3. De kandidaat heeft voor één vak van het CE, waarin hij reeds examen heeft afgelegd en waarvan de eindcijfers bekend zijn gemaakt, het recht op herkansing in het tweede (of indien van toepassing derde) tijdvak.
4. De kandidaat laat de directeur schriftelijk weten dat hij gebruik wil maken van het recht van herkansing, zoals genoemd in lid 3.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE.
6. Indien een of meer onderdelen van het SE worden verschoven en er minder dan tien dagen tussen het SE en CE van het betreffende vak zitten dan kan het CE conform artikel 2.5 niet meer in het eerste tijdvak plaatsvinden en vindt het CE voor dat vak plaats tijdens het tweede en/of derde tijdvak van het CE.
7. Bij een gespreid examen volgens artikel 59 van het Eindexamenbesluit heeft de kandidaat in het 1e én in het 2e schooljaar van het gespreid examen recht op een herkansing. Deze twee herkansingen kunnen niet beide tegelijk opgenomen worden in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen. Het eindcijfer van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
8. Bij versneld examen op grond van artikel 37a van het Eindexamenbesluit is er maar één herkansing mogelijk, in het voorlaatste óf in het laatste leerjaar.
9. Na afloop van de herkansing van het CE in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit VO en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 11 Overige bepalingen

1. Indien een kandidaat niet wordt bevorderd naar het volgende leerjaar kunnen er op basis van eerder behaalde resultaten vrijstellingen worden gegeven. Regelingen rondom vrijstellingen zijn opgenomen in het schoolexamenreglement.
2. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of het laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Hoofdstuk V – Diploma's, cijferlijsten en certificaten

Artikel 12 Diploma's, cijferlijsten en certificaten

1. Ten aanzien van diploma's, cijferlijsten en certificaten zijn de artikelen 52, 52a t/m c , 53 en 54 van het Eindexamenbesluit van toepassing.
2. Het ondertekenen van het diploma en de cijferlijst wordt door het bevoegd gezag gemandateerd aan de directeur.
3. Directeur en examensecretaris ondertekenen de diploma's en cijferlijsten.
4. De school verstrekt geen duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten.

Hoofdstuk VI – Onregelmatigheden en beroep

Artikel 13 Fraude en onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen (SE of CE) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid, fraude of plagiaat schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Onder onregelmatigheden wordt in ieder geval verstaan: fraude, plagiaat, zich niet houden aan de bij dit examenreglement gegeven voorschriften, ordeverstoring tijdens de afname, niet tijdig inleveren (of afronden) van een praktische opdracht of handelingsdeel.
3. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. Vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens.
 - b. Tijdens het examen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, aantekeningen etc.) waarvan de raadpleging niet is toegestaan.
 - c. Tijdens het examen afkijken of, binnen of buiten de examenruimte, uitwisselen van informatie.
 - d. Zich tijdens het examen uitgeven voor iemand anders.
 - e. Zich tijdens het examen door iemand anders laten vertegenwoordigen.
 - f. Zich voor de datum of het tijdstip waarop het examen zal plaatsvinden in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende examen.
4. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
5. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige zin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
6. Voordat de directeur een besluit neemt, hoort de directeur binnen vijf schooldagen de kandidaat. De kandidaat kan zich daarbij door een meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn besluit binnen één schooldag mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen het besluit en de termijn die daarbij wordt gehanteerd.
7. De directeur kan de bij lid 6 beschreven procedure mandateren aan de adjunct-directeur of aan de betreffende afdelings- of teamleider van de kandidaat. De gemandateerde adjunct-directeur, afdelings- of teamleider informeert de directeur over het verloop van de procedure.
8. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
9. De kandidaat kan tegen een besluit van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 14. Indien de kandidaat beroep wil aantekenen bij de Commissie van Beroep, doet hij dit schriftelijk binnen vijf schooldagen nadat het besluit aan hem is bekend gemaakt.
10. Door het instellen van beroep wordt de werking van het besluit bedoeld in lid 6 niet

geschorst.

11. Indien na afloop van het eindexamen onregelmatigheden worden ontdekt, kan de directeur de kandidaat het diploma onthouden. lid 6 t/m 10 zijn ook hier van toepassing.
12. Als een in lid 4 genoemde maatregel is genomen door de gemandateerde adjunct-directeur, afdelings- of teamleider en die betrekking heeft op (een onderdeel van) het SE, kan de kandidaat tegen het besluit van de adjunct-directeur, afdelings- of teamleider in beroep gaan bij de directeur. De handelwijze is verder gelijk aan die zoals in lid 6 t/m 10 beschreven, waarbij als postadres voor de indiening van het beroep het schooladres van de directeur van toepassing is.

Artikel 14 De commissie van beroep

1. OVO Zaanstad heeft een Commissie van Beroep, bestaande uit drie leden, te weten:
 - a. een personeelslid van de school, dat niet betrokken is of is geweest bij het examen van de betreffende kandidaat, aangewezen door de directeur;
 - b. een ouder, aangewezen door de medezeggenschapsraad van de school;
 - c. een door het bevoegd gezag al dan niet uit zijn midden aangewezen lid.
 De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
2. Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van Beroep Examens
Postbus 451, 1500 EL Zaandam.
3. De Commissie van Beroep komt alleen in actie als kandidaten dan wel ouders in beroep gaan tegen de beslissing van de directeur in het geval van een maatregel na een onregelmatigheid voor, tijdens of na het eindexamen.
4. De Commissie van Beroep hoort de directeur en de kandidaat. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een meerderjarige. Vervolgens stelt de commissie een onderzoek in en beslist zij binnen twee werkweken na de ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
5. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
6. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, en aan de directeur en de Inspectie.

Hoofdstuk VII – Geheimhouding, bewaartermijnen en inzage

Artikel 15 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het besluit en van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens van de kandidaten, is verplicht tot geheimhouding, behoudens voor zover dit reglement óf enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

Artikel 16 Bewaartermijnen

1. De opgaven en het centraal examenwerk van de kandidaten worden gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen in de school bewaard.
2. De cijferlijsten van het CE (DI 200 formulieren) worden gedurende zes maanden na afloop van het CE in de school bewaard. Deze verplichting is niet van toepassing in geval gebruik is gemaakt van Webbased Wolf.

Artikel 17 Inzage

1. Aan de kandidaat wordt op diens verzoek inzage gegeven in het door hem gemaakte examenwerk, in aanwezigheid van een door de secretaris van het examen aangewezen personeelslid. De kandidaat mag zich daarbij laten vergezellen door een ouder/meerderjarige.
2. De school is volgens de AVG verplicht om op verzoek van de kandidaat een kopie van de examenantwoorden en opmerkingen/correcties van de correctoren te verstrekken. De kandidaat krijgt alleen zijn eigen antwoorden, en de opmerkingen en correcties van de correctoren (conform protocollen centrale examens, AOC/VO-raad). Lid 2 is alleen van toepassing indien er geen geheimhouding op de examenopgaven rust.
3. Is er sprake van geheimhouding van examenopgaven, zoals bij de examens in het tweede tijdvak aangewezen vakken of het derde tijdvak, dan mogen de examenopgaven niet herleidbaar zijn op basis van het aan de kandidaat gegeven overzicht. Examenvragen, vragen op het antwoordblad of -sjabloon worden dus niet gekopieerd. De school kan wel een kopie meegeven waarbij de opgaven zwart gemaakt zijn.

Hoofdstuk VIII - Slotbepalingen

Artikel 18 Slotbepalingen

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement ter instemming voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of onduidelijk is, treft het bevoegd gezag de nodige voorzieningen en neemt het de nodige beslissingen.
3. Dit reglement ligt voor belanghebbenden op school ter inzage. Ook is dit reglement voor belangstellenden via de schoolwebsite ter inzage beschikbaar.
4. Het eindexamenreglement en het PTA worden door de directeur jaarlijks vóór 1 oktober van het betreffende examenjaar toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
5. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken in te lichten tenzij de meerderjarige schriftelijk heeft kenbaar gemaakt dat hij dit niet wil.
6. Een kandidaat kan bij de directeur bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement.
7. Door de directeur ter uitvoering van dit reglement gegeven voorschriften dienen tevoren door het bevoegd gezag te worden goedgekeurd.
8. Waar in dit reglement 'hij' wordt gelezen kan ook 'zij' worden gelezen.

Artikel 19 Vaststelling en inwerkingtreding reglement

1. Dit reglement draagt de naam 'Eindexamenreglement havo/vwo Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad' en kan worden aangehaald als 'Eindexamenreglement havo/vwo'. Het treedt in werking op 1 oktober 2020.
2. Met ingang van de datum van inwerkingtreding van dit reglement treedt het in de plaats van het 'Eindexamenreglement havo/vwo openbaar voortgezet onderwijs Zaanstad', vastgesteld bij besluit van het bevoegd gezag 18 juli 2019.
3. Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag in zijn vergadering van 29 juni 2020.