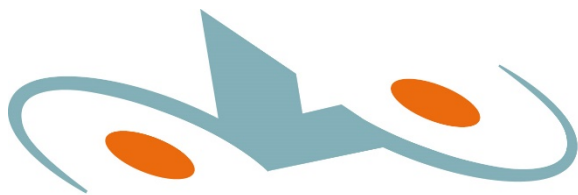


Eindexamenreglement HAVO/VWO 2018-2019



OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAA NSTAD

Opsteller:	Katinka Kroon
Expertise:	OPK
Besluitvorming:	AMO ter advisering op 7 juni 2018 GMR ter instemming op 26 juni 2018 Vastgesteld door College van Bestuur op 9 juli 2018
Revisiedatum:	1 juni 2018

Hoofdstuk I – Begripsomschrijvingen en algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Het bevoegd gezag: | het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Voorgezet Onderwijs Zaanstad |
| 2. De directeur: | de directeur / de rector van de school |
| 3. Het eindexamenbesluit: | Eindexamenbesluit VO
(tekst geldend op 15-3-2018) |
| 4. Het inrichtingsbesluit | Inrichtingsbesluit WVO
(tekst geldend op 03-02-2018) |
| 5. De examinatoren: | de personeelsleden die belast zijn met het afnemen van de examens |
| 6. Examendossier: | bevat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en/of laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd. Dit geldt ook voor die vakken die niet centraal worden geëxamineerd en/of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten. |
| 7. de school: | de vestiging van een openbare school voor havo/vwo van OVO Zaanstad |
| 8. Ouder: | ouder, voogd of verzorger |
| 9. Herkansing: | het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen. |
| 10. CE, SE, en CSPE: | Centraal Examen (CE), Schoolexamen (SE), Centraal Praktisch Examen en Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE). |
| 11. PTA: | Programma van Toetsing en Afsluiting. |
| 12. Rekentoets: | Rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid van de Wet op het Voortgezet Onderwijs |

Artikel 2

1. De rekentoets is een verplicht onderdeel van het eindexamen.
2. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en het laatste leerjaar.
3. De kandidaat heeft in het voorlaatste leerjaar de eerste mogelijkheid om de toets af te leggen.
4. De rekentoets wordt digitaal afgenomen.
5. De kandidaat wordt viermaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen. Het hoogst behaalde cijfer geldt als eindcijfer van de rekentoets.
6. Aanmelding voor een tweede, derde of vierde gelegenheid van de rekentoets, moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur vóór een door de directeur te bepalen tijdstip.

Hoofdstuk II - Het afnemen en de organisatie van het SE en CE

Artikel 3

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het examen.
3. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een SE en voor zover dat in het examenprogramma van het examenbesluit is bepaald, tevens uit een CE.
4. De directeur kan kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, toestaan het eindexamen gespreid over twee jaar af te leggen.
5. Vrijstellingen voor het afleggen van het eindexamen in bepaalde vakken kunnen worden verleend overeenkomstig het bepaalde in artikel 26e van het inrichtingsbesluit.

Artikel 4

1. Voor 1 oktober van het examenjaar ontvangen de examenkandidaten het schoolexamenreglement. In het schoolexamenreglement zijn ten aanzien van het SE de volgende zaken vastgelegd:
 - a. de reguliere toetsingsprocedures
 - b. afwijkende toetsingsprocedures voor allochtone kandidaten en voor kandidaten met een handicap, waarbij artikel 55 van het examenbesluit van toepassing is
 - c. de regels van beoordeling
 - d. de regels betreffende absentie
 - e. de regels betreffende herkansing en inhalen
 - f. de regels betreffende onregelmatigheden
 - g. de regels betreffende bezwaar en beroep tegen de uitslag van een SE
 - h. bewaartermijnen voor schoolexamenwerk
 - i. de zak/slaagregeling
2. Voor 1 oktober van het jaar waarin zij schoolexamens afleggen ontvangen de examenkandidaten het Programma van Toetsing en Afsluiting. In het PTA zijn de volgende zaken vastgelegd:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het SE worden getoetst
 - b. hoe de examenstof over de toetsen van het SE is verdeeld
 - c. op welke wijze het SE wordt afgesloten
 - d. op welke wijze het cijfer voor de verschillende vakken van het SE tot stand komt
3. Het SE wordt ten minste één week voor de aanvang van het CE afgesloten. Minimaal een week voor het begin van het CE krijgen de examenkandidaten de kans hun definitieve schoolexamencijfers te controleren en te tekenen voor akkoord.

Hoofdstuk III - De gang van zaken bij het CE

Artikel 5

1. Deelname aan geplande examens is verplicht.
2. Het CE vindt plaats in de door de directeur daartoe aangewezen ruimten.
3. Een kandidaat die door omstandigheden buiten zijn schuld niet aan het examen kan deelnemen, kan bij de directeur een verzoek indienen om op een later tijdvak examen af te leggen.
4. Indien een kandidaat onverwachts niet aan een examen kan deelnemen, dient hij dit schriftelijk of telefonisch voor de aanvang van het examen te melden aan de secretaris van het examen.
5. Het toezicht bij het examen wordt verricht door de examinatoren en/of door de directeur aangewezen surveillanten. In elk lokaal houden ten minste twee surveillanten toezicht. De directeur bepaalt op grond van de omvang van de groep en de inrichting en grootte van de ruimte of er meer dan twee surveillanten worden ingezet. De surveillanten maken een proces-verbaal op.
6. Voor aanvang van het CE worden de kandidaten op de hoogte gesteld van de regels die tijdens het examen gelden.
7. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het voorlezen van datum, vak en de beschikbare tijdsduur bij aanvang van de zitting maakt hier onderdeel van uit.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van opening van het examenpakket tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
9. De kandidaat mag pas een half uur na aanvang van het examen het werk bij een van de surveillanten inleveren en het examenlokaal verlaten.
10. Gedurende de gehele zitting, volgende op het tijdstip van opening van het examenpakket, worden de opgaven niet buiten het examenlokaal gebracht. Dit geldt ook voor kladpapier.
11. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier, tenzij door degenen die met de vaststelling van de opgaven zijn belast, ander papier wordt verstrekt. Ook het kladpapier is door de school gewaarmerkt.
12. De kandidaat plaatst op het papier zijn eindexamenummer en zijn naam.
13. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook aan de kandidaten verstrekt.
14. Bij alle schriftelijke examens is een eendelig verklarend woordenboek Nederlands toegestaan. In plaats van een eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat) door leerlingen die, met inbegrip van het schooljaar waarin eindexamen wordt aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Er mogen geen andere boeken, tabellen of hulpmiddelen gebruikt worden dan in het overzicht van de hulpmiddelen voor de verschillende vakken vermeld staan.
15. Het is niet toegestaan de antwoorden op open vragen of uitwerkingen van opdrachten met potlood te schrijven, met uitzondering van tekeningen. Ook is het niet toegestaan correctiemiddelen als typex e.d. te gebruiken.
16. Gedurende de examenzittingen is het kandidaten niet toegestaan een mobiele telefoon of andere elektronische hulpmiddelen/apparaten die niet behoren tot bij het examen toegestane hulpmiddelen, bij zich te hebben in het examenlokaal; ook niet indien deze zijn uitgeschakeld.
17. Gedurende het examen mag de kandidaat zich alleen met toestemming en onder

- begeleiding van de surveillant tijdelijk uit het examenlokaal verwijderen.
18. De laatste 20 minuten van de examenzitting mogen de kandidaten de examenzaal niet verlaten.
 19. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een surveillant het examenlokaal verlaten. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het CE geldt dan het volgende:
 - a. indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald;
 - b. indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende examen deelnemen.
 20. Aan het einde van het examen controleert een van de surveillanten of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

Artikel 6

1. De directeur treft de nodige maatregelen om gehandicapte kandidaten en kandidaten die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen, de mogelijkheid te bieden het eindexamen af te leggen. Daarbij is artikel 55 van het eindexamenbesluit van toepassing (zie onderstaande informatie).

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt voor de bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, arts of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing, voor zover die betrekking heeft op het CE, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan, voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring voor betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring;
 - d. het bevoegd gezag, indien sprake is van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, kan afwijken van de voorschriften. Dit geldt voor een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking geldt voor:
 - het vak Nederlandse taal;
 - enig ander vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
2. De in het artikel 6.1.d. bedoelde afwijking bestaat, voor zover dit betrekking heeft op het CE, uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een woordenboek van het Nederlands naar de moedertaal van de kandidaat.

Hoofdstuk IV - De beoordeling van het eindexamen

Artikel 7

1. De directeur en de secretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast nadat het SE en het CE zijn afgelegd.
2. Uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat eindexamen heeft afgelegd, wordt een cijferlijst samengesteld als bedoeld in artikel 52 van het Eindexamenbesluit.
3. Het eindcijfer voor een vak is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het SE en het cijfer van het CE. Is de uitkomst van de berekening niet een geheel getal, dan wordt het getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of meer is naar boven afgerond. Voor vakken met alleen een SE is een andere regeling van kracht. Voor deze vakken geldt dat het gemiddelde cijfer wordt afgerond naar een geheel cijfer. Dat betekent dat het cijfer wordt afgekapt op één cijfer achter de komma en daarna afgerond. Bv.: 6,49 wordt eerst afgekapt op 6,4 en daarna afgerond op 6,0.
4. Het combinatiecijfer bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de op een heel cijfer afgeronde cijfers van maatschappijleer, het profielwerkstuk, indien aangeboden het vak ANW en op de havo CKV.
5. De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd en het CE voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd indien:
 - a. het geheel van de examenvakken voldoet aan de pakketeisen van ten minste één profiel;
 - b. het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed';
 - c. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het CE behaalde cijfers ten minste 5,50 is en ten hoogste één 5 als eindcijfer is behaald voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde (de cijfers voor de andere vakken zijn een 6 of hoger) en de eindcijfercombinatie op de cijferlijst voldoet aan de volgende eisen:
 - 1) voor alle vakken 6 of hoger of
 - 2) 1 x 5 en voorts 6 of hoger of
 - 3) 1 x 4 en voorts 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0 of
 - 4) 2 x 5; de overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0 of
 - 5) 1 x 5 en 1 x 4; de overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0.
 - d. voor geen van de onderdelen van het combinatiecijfer is een cijfer lager dan 4,0 behaald;
 - e. de (verplichte) rekentoets is afgelegd.
6. De kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd en het CE voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd indien:
 - a. het geheel van de examenvakken voldoet aan de pakketeisen van tenminste één profiel;
 - b. het vak CKV en het vak lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed';
 - c. het rekenkundig gemiddelde van de bij het CE behaalde cijfers ten minste 5,50 is en ten hoogste één 5 als eindcijfer is behaald voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde (de cijfers voor de andere vakken zijn een 6 of hoger) en de eindcijfercombinatie op de cijferlijst voldoet aan de volgende eisen:
 - 1) voor alle vakken 6 of hoger of

- 2) 1 x 5 en voorts 6 of hoger of
 - 3) 1 x 4 en voorts 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0 of
 - 4) 2 x 5; de overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0 of
 - 5) 1 x 5 en 1 x 4; de overige eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt tenminste 6,0.
- d. voor geen van de onderdelen van het combinatiecijfer is een cijfer lager dan 4,0 behaald.
 - e. de (verplichte) rekentoets is afgelegd.
7. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de in lid 5 en 6 bedoelde voorwaarden, is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing als bedoeld in artikel 8.

Hoofdstuk V - Inhalen en herkansing van het CE

Artikel 8

1. Na het eerste tijdvak hebben alle examenkandidaten recht op het maken van één herexamen in het tweede tijdvak. Het hoogste cijfer telt.
2. Een kandidaat die tijdens het eerste tijdvak een of meer examens om een geoorloofde reden niet heeft kunnen maken, heeft het recht het examen in te halen tijdens het tweede tijdvak.
3. Een kandidaat die een examen of herexamen tijdens het eerste of tweede tijdvak niet heeft kunnen maken, wordt in de gelegenheid gesteld het examen in het derde tijdvak af te leggen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Hoofdstuk VI - Diploma's, cijferlijsten en certificaten

Artikel 9

1. Ten aanzien van diploma's, cijferlijsten en certificaten zijn de artikelen 52, 52a t/m c , 53 en 54 van het Eindexamenbesluit van toepassing.
2. Het ondertekenen van het diploma wordt door het bevoegd gezag gemandateerd aan de directeur. De school verstrekt geen duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten.

Hoofdstuk VII – Onregelmatigheden bij het CE

Artikel 10

1. Indien vóór, tijdens of na het CE blijkt dat een kandidaat zich niet houdt/heeft gehouden aan de bij het besluit of de bij of krachtens dit reglement gegeven voorschriften of zich aan enige onregelmatigheid ten aanzien van dit examen of een onderdeel daarvan schuldig maakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in lid 1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een CE
 - b. het ontzeggen van verdere deelname aan één of meer onderdelen van het CE,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het CE,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige zin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE.

3. Alvorens hij een beslissing als bedoeld in het vorige lid neemt, hoort de directeur in het bijzijn van een volwassene binnen drie schooldagen de kandidaat. De kandidaat kan zich daarbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing zo mogelijk mondeling mee aan de kandidaat en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de beslissing en de termijn die daarbij wordt gehanteerd. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is en aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 11. Indien de kandidaat beroep wil aantekenen bij de Commissie van Beroep, doet hij dit schriftelijk binnen drie schooldagen nadat de beslissing aan hem is bekend gemaakt.
5. De commissie hoort de directeur en de kandidaat. De kandidaat kan zich daarbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Vervolgens stelt de commissie een onderzoek in en beslist zij binnen twee weken na de ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van lid 2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.
6. Door het instellen van beroep wordt de werking van de beslissing bedoeld in lid 3 niet geschorst.

Hoofdstuk VIII - De Commissie van Beroep

Artikel 11

1. OVO Zaanstad heeft een Commissie van Beroep, bestaande uit drie leden, te weten:
 - a. een personeelslid van de school, dat niet betrokken is of is geweest bij het examen van de betreffende kandidaat, aangewezen door de directeur;
 - b. een ouder, aangewezen door de medezeggenschapsraad van de school;
 - c. een door het bevoegd gezag al dan niet uit zijn midden aangewezen lid.De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
2. Het adres van alle Commissies van Beroep is: postbus 451, 1500 EL Zaandam.
3. De Commissie van Beroep komt alleen in actie als kandidaten dan wel ouders in beroep gaan tegen de beslissing van de directeur in het geval van een maatregel na een onregelmatigheid voor, tijdens of na het eindexamen.

Hoofdstuk IX - Geheimhouding en bewaartermijnen

Artikel 12

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van het besluit en van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit en dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 13

1. De opgaven en het centraal examenwerk van de kandidaten worden gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen in de school bewaard.
2. Aan de kandidaat wordt op diens verzoek inzage gegeven in het door hem gemaakte centraal examenwerk, in aanwezigheid van een door de secretaris van het examen aangewezen personeelslid. De kandidaat mag zich daarbij laten vergezellen door een ouder. Het is kandidaat niet toegestaan het origineel van het centraal examenwerk of een kopie daarvan mee naar huis te nemen.

Artikel 14

De cijferlijsten van het CE (DI 200 formulieren) worden gedurende zes maanden na afloop van het CE in de school bewaard. Deze verplichting is niet van toepassing in geval gebruik is gemaakt van Webbased Wolf.

Hoofdstuk XI - Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of onduidelijk is, treft het bevoegd gezag de nodige voorzieningen en neemt het de nodige beslissingen.
2. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement ter instemming voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Dit reglement ligt voor belanghebbenden op school ter inzage. Ook is dit reglement voor belangstellenden via de schoolwebsite ter inzage beschikbaar

Artikel 16

Door de directeur ter uitvoering van dit reglement gegeven voorschriften dienen tevoren door het bevoegd gezag te worden goedgekeurd.

Artikel 17

Met ingang van de datum van inwerkingtreding van dit reglement treedt het in de plaats van het "Eindexamenreglement havo/vwo openbaar voortgezet onderwijs Zaanstad", vastgesteld door het bevoegd gezag 24 juli 2017.

Artikel 18

Dit reglement draagt de naam "Eindexamenreglement havo/vwo Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad" en kan worden aangehaald als "Eindexamenreglement havo/vwo". Het treedt in werking op 1 oktober 2018.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag in zijn vergadering van 9 juli 2018.