

## Beleid topsport

### Inleiding

Het Zaanlands Lyceum heeft veel leerlingen met bijzondere talenten. Voor het omgaan met leerlingen met talenten op het gebied van sport (topsportleerling) heeft het Zaanlands Lyceum beleid ontwikkeld. De school heeft een begeleidingsstructuur ontwikkeld voor leerlingen die topsport bedrijven om de ontwikkeling van dit talent te kunnen combineren met de schoolopleiding. In dit document worden de voorwaarden omschreven waaraan een topsportleerling moet voldoen om in aanmerking te komen voor deze begeleidingsstructuur.

### Omschrijving topsport

#### *Topsport*

Een topsportleerling is een leerling die deelneemt aan landelijke selecties of duidelijk aantoonbaar talent bezit en dit verder ontwikkelt. Het NOC\*NSF geeft een talentstatus af op basis van verschillende criteria waarmee het niveau en de potentie van de sporter door de desbetreffende bond wordt beoordeeld. Wanneer een leerling over een door NOC\*NSF afgegeven talentstatus beschikt, dan komt de leerling per definitie in aanmerking voor een topsportstatus op het Zaanlands Lyceum. De richtlijnen van Olympisch Netwerk Noord-Holland voor een topsportvriendelijke school worden hierbij aangehouden.

Mocht een leerling niet aan deze eisen voldoen, dan betekent dit niet dat de leerling per definitie geen topsportstatus krijgt. Er wordt in dat geval per situatie bekeken of er een status wordt verleend of niet.

### Doelstelling

Het Zaanlands Lyceum stelt topsportleerlingen in staat hun schoolcarrière te combineren met het ontwikkelen van hun talent.

### Faciliteiten

Wanneer een leerling de topsportstatus heeft gekregen komt hij/zij in aanmerking voor de volgende faciliteiten:

- Een persoonlijk mentor, hierna te noemen topsportmentor (zie taken topsportmentor).
- Gebruikmaken van de stilteruimte Z114 voor zelfstandig maken van huiswerk.
- Gebruikmaken van een laptop (af te halen bij de administratie).
- Inloopspreekuur bij de topsportcoördinator iedere dinsdag tijdens het 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> uur in Z114 voor (hulp-)vragen.
- Vrijstelling voor deelname aan trainingen. In overleg met de leerling, ouders en afdelingsleider kan besloten worden vrijstelling te verlenen. Dit geldt met name voor omstandigheden waarin geen of te weinig trainings-/oefenfaciliteiten voorhanden zijn op de uren die buiten de lestijd vallen. Het uitgangspunt is dat van deze regeling gebruikgemaakt kan worden vóór 09.10 uur en na 14.50 uur (indien in bezit van sportstatus afgegeven door NOC\*NSF).
- Vrijstelling voor deelname aan wedstrijden. In overleg met de leerling, ouders en afdelingsleider kan besloten worden vrijstelling te verlenen voor:
  - a. wedstrijden waarin een selectie moet worden afgedwongen
  - b. wedstrijden voor nationale teams
  - c. wedstrijden op internationaal niveau
  - d. andere belangrijke zaken in overleg met de topsportcoördinator

Deelname aan trainingen en wedstrijden die nodig zijn om het talent verder te ontwikkelen moet blijken uit een schrijven van zowel de ouders als de bond (zie procedure aanvraag vrijstelling).

Het verkrijgen van een topsportstatus is mede afhankelijk van de behaalde cijfers, algemeen functioneren, werkhouding, e.d.). Met andere woorden: verzoeken voor vrijstelling kunnen op basis van schoolprestaties gehonoreerd of geweigerd worden. Aanvragen voor vrijstelling moeten worden ingediend bij de topsportcoördinator. Deze overlegt met de afdelingsleider, waarna de afdelingsleider uiteindelijk bepaalt of de vrijstelling verleend wordt of niet.

### **Kosten**

Met ingang van schooljaar 2016-2017 vragen wij als school een bijdrage van € 85 om gebruik te maken van de faciliteiten.

### **PR**

Indien een leerling gebruikmaakt van de geboden faciliteiten heeft de school toestemming om met de door de leerling behaalde resultaten naar buiten te treden ten behoeve van pr.

### **Deelname aan lessen lichamelijke opvoeding**

De leerling neemt deel aan de lessen lichamelijke opvoeding (LO), tenzij anders is overeengekomen met de afdelingsleider en topsportcoördinator. Het uitgangspunt is dat de lessen LO niet storend mogen zijn in de trainings-/oefenopbouw. Mocht dit wel het geval zijn, dan kan in overleg met de betreffende docent LO besloten worden de leerling niet (actief) deel te laten nemen aan de les LO. Dit wordt per les afgesproken. In de overige perioden neemt de leerling zonder terughoudendheid deel aan de lessen (risicovolle situaties worden in overleg met de docent LO vermeden).

### **Procedure aanvraag topsportstatus**

- De leerling en zijn ouders richten een schriftelijke aanvraag voor een topsportstatus aan de topsportcoördinator. Deze aanvraag dient voorzien te zijn van:
  - a. Reguliere trainingstijden, trainingstijden bond/selectie;
  - b. Talenstatus afgegeven door de bond en indien van toepassing NOC\*NSF.
- De topsportcoördinator verifieert de status bij Olympisch Netwerk Noord-Holland.
- De topsportcoördinator overlegt met de desbetreffende afdelingsleider. De afdelingsleider neemt een besluit over het verlenen van een topsportstatus.
- In een persoonlijk gesprek tussen ouders, leerling en topsportcoördinator worden de voorwaarden voor een topsportstatus doorgesproken en wordt het contract opgesteld.
- De leerling, de ouders en de afdelingsleider ondertekenen het contract.
- Indien van toepassing wordt de leerling een topsportmentor toegewezen die de leerling begeleidt (zie taken topsportmentor).
- De topsportstatus wordt voor een periode van één schooljaar verleend en wordt jaarlijks geëvalueerd.

### **Procedure aanvraag vrijstelling**

- De leerling en zijn ouders richten een schriftelijke aanvraag voor bijzonder verlof of vrijstelling aan de topsportcoördinator. In de brief dient helder omschreven te worden welke data het verlof betreft en wat de reden is voor aanvraag van het verlof of vrijstelling. De aanvraag dient voorzien te zijn van inschrijving van wedstrijddeelname of trainingsdocument afgegeven door de bond.
- De topsportcoördinator overlegt met de desbetreffende afdelingsleider. De afdelingsleider neemt een besluit over het verlenen van een verlof of vrijstelling.
- De afdelingsleider informeert de ouders schriftelijk over het besluit.
- De topsportcoördinator licht de topsportmentor in over het besluit.
- Deze aanvraag dient minimaal vijf schoolwerkdagen van tevoren te worden ingediend.

### **Taken van de topsportmentor**

- Indien van toepassing: verzoek indienen bij de afdelingsleider tot verzetten van toetsen.
- Heeft regelmatig contact met de leerling (en eventueel ouders) over de gang van zaken (planning, cijfers, functioneren e.d.). Dit kan per sport verschillend zijn.
- Houdt het docententeam op de hoogte (via Magister en eventueel de klassenbesprekingen).
- Zorgt dat (indien van toepassing) structurele roosterwijzigingen in Magister opgenomen worden.

### **Contract**

Alle gemaakte afspraken worden vastgelegd in een contract. Het contract wordt, indien nodig, aangevuld met een inhaalprogramma.

### **Nota bene**

Voor zaken waarin deze beleidsnotitie niet voorziet, beslist de rector.

<b>Bijlage 1</b>	<b>voorbeeldcontract afspraken in het kader van topsportbeleid</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>totaaloverzicht trainingen t.b.v. topsport</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>richtlijnen Olympisch Netwerk Noord-Holland topsportvriendelijke school</b>

## Bijlage 1: voorbeeldcontract afspraken in het kader van topsportbeleid

Naam: ..... Klas:.....  
Vereniging:..... Topsport in:.....  
Niveau:..... Seizoen: .....  
Sportbond:..... Contact persoon: .....  
Mobielnummer leerling: 06-.....

- Graag ontvangen wij een actueel overzicht van de trainingstijden in een bijlage.
- Graag ontvangen wij een talentstatus afgegeven door de bond, indien van toepassing NOC\*NSF

.....(naam) heeft op .....(datum)  
verzocht gebruik te mogen maken van de faciliteiten in verband met topsport.

De schoolleiding heeft besloten de topsportstatus te verlenen mits de leerling zich houdt aan de hieronder genoemde afspraken.

- Aanvragen vrijstelling en/of bijzonder verlof moeten uiterlijk twee weken van tevoren worden ingediend.
- Voor structureel gemiste lessen gelden de gemaakte afspraken met de desbetreffende docent, afdelingsleider en/of topsportcoördinator.
- Voor het verzetten van een opdracht of toets die meetelt voor het examendossier, wordt gehandeld volgens het LTO- of schoolexamenreglement.

Door ondertekening geven ondergetekenden aan akkoord te gaan met de voorwaarden als gesteld in het document 'Beleid topsport'.

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Plaats:..... datum:.....

Leerling:	Ouders/verzorgers:	Afdelingsleider:

**Bijlage 2: totaaloverzicht trainingen t.b.v. topsport**

<b>Dagen</b>	<b>Training 1</b>	<b>Training 2</b>
<b>Maandag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Dinsdag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Woensdag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Donderdag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Vrijdag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Zaterdag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Zondag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>

## **Bijlage 3: richtlijnen Olympisch Netwerk Noord-Holland topsportvriendelijke school**

### **'Topsportvriendelijke scholen**

**Met 55 gemeenten en ruim 800 sporttalenten die over een NOC\*NSF status beschikken, behoort de provincie Noord-Holland tot een van de grootste talentprovincies van Nederland. Sporttalenten leggen al op jonge leeftijd de basis voor hun toekomstige sportcarrière door middel van een arbeids- en tijdsintensief programma. Het is daarom belangrijk het sport- en het schoolprogramma zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.**

### **Wat zijn de faciliteiten van Topsportvriendelijke scholen precies?**

In tegenstelling tot Topsport Talentscholen kunnen reguliere scholen in het voortgezet onderwijs niet afwijken van de wetten die zijn gericht op het onderwijs. Binnen deze wetten heeft elke school voor voortgezet onderwijs, op basis van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, artikel 11d, wel de ruimte om jongeren vrijstelling (onthefving) te verlenen op door de school vastgestelde gronden. Tegenover die vrijstelling staan in dat geval wel vervangende onderwijsactiviteiten.

Om van het Olympisch Netwerk Noord-Holland het predicaat Topsportvriendelijke school te mogen ontvangen, beschikken de scholen over specifiek beleid gericht op topsport en onderwijs. Zo kan de school een topsportcoördinator aangesteld hebben die het vaste aanspreekpunt is voor talenten, ouders en het Olympisch Netwerk Noord-Holland. Er kan een huiswerkruimte voor talenten ingericht zijn.

Er is huiswerkbegeleiding voor talenten die dit nodig hebben en de school gaat creatief en flexibel om met lesroosters, mits dit door de belasting van topsport noodzakelijk is en het binnen de wet toegestaan is.'

Bron: [http://www.onnh.nl/onnh\\_page\\_sub.php?id=315](http://www.onnh.nl/onnh_page_sub.php?id=315)

## **Bijlage 4: uitnodiging informatie bijeenkomst topsport**

Beste ouder(s), verzorger(s) en sportieve leerling,

Het Zaanlands Lyceum heeft veel leerlingen met bijzondere talenten. Voor het omgaan met leerlingen met talenten op het gebied van sport (topsportleerling) heeft het Zaanlands Lyceum beleid ontwikkeld. De school heeft een begeleidingsstructuur ontwikkeld voor leerlingen die topsport bedrijven om de ontwikkeling van dit talent te kunnen combineren met de schoolopleiding.

Een topsportleerling is een leerling die deelneemt aan landelijke selecties of duidelijk aantoonbaar talent bezit en dit verder ontwikkelt. Wij maken hierin onderscheid in twee niveaus:

- Een leerling heeft een talentstatus verkregen van NOC\*NSF op basis van verschillende criteria waarmee het niveau en de potentie van de sporter door de desbetreffende bond wordt beoordeeld. Wanneer een leerling over een door NOC\*NSF afgegeven talentstatus beschikt, dan komt de leerling per definitie in aanmerking voor een topsportstatus op het Zaanlands Lyceum. De richtlijnen van Olympisch Netwerk Noord-Holland voor een topsportvriendelijke school worden hierbij aangehouden.
- Mocht een leerling niet aan deze eisen voldoen, dan betekent dit niet dat de leerling per definitie geen topsportstatus krijgt. Er wordt in dat geval per situatie bekeken of er een status wordt verleend of niet. De richtlijnen van Olympisch Netwerk Noord-Holland voor een topsportvriendelijke school worden hierbij aangehouden.

Voor meer informatie over het beleid topsport hebben wij een leerling bijeenkomst en een ouderbijeenkomst georganiseerd. Dit is het uitgelezen moment voor al uw vragen en ook een kennismaking met de topsportcoördinator, Stephanie Purvis.

- **Leerling bijeenkomst topsport**
  - Donderdag 8 september 2016
  - Grote pauze (12:50 – 13:20 uur)
  - Gymzaal 1
- **Ouderbijeenkomst topsport**
  - Dinsdag 13 september 2016
  - 19:00 – 19:30 uur
  - Zie bord ouderavond

Wij hopen jullie allen te zien.

Met vriendelijke, sportieve groet,

Stephanie Purvis

Docent LO, coördinator topsport, mentor A2b