

## Beleid topsport

### Inleiding

Het Zaanlands Lyceum heeft veel leerlingen met bijzondere talenten. Voor het omgaan met leerlingen met talenten op het gebied van sport (topsportleerling) heeft het Zaanlands Lyceum beleid ontwikkeld. De school heeft een begeleidingsstructuur ontwikkeld voor leerlingen die topsport bedrijven om de ontwikkeling van dit talent te kunnen combineren met de schoolopleiding. In dit document worden de voorwaarden omschreven waaraan een topsportleerling moet voldoen om in aanmerking te komen voor deze begeleidingsstructuur.

### Omschrijving topsport

Een topsportleerling is een leerling die deelneemt aan landelijke selecties of duidelijk aantoonbaar talent bezit en dit verder ontwikkelt. Het NOC\*NSF geeft een talentstatus af op basis van verschillende criteria waarmee het niveau en de potentie van de sporter door de desbetreffende bond wordt beoordeeld. Wanneer een leerling over een door NOC\*NSF afgegeven talentstatus beschikt, dan komt de leerling per definitie in aanmerking voor een topsportstatus op het Zaanlands Lyceum. De richtlijnen van Olympisch Netwerk Noord-Holland voor een topsportvriendelijke school worden hierbij aangehouden.

Mocht een leerling niet aan deze eisen voldoen, dan betekent dit niet dat de leerling per definitie geen topsportstatus krijgt. Er wordt in dat geval per situatie bekeken of er een status wordt verleend of niet.

### Doelstelling

Het Zaanlands Lyceum stelt topsportleerlingen in staat hun schoolcarrière te combineren met het ontwikkelen van hun talent.

### Faciliteiten

Wanneer een leerling de topsportstatus heeft gekregen komt hij/zij in aanmerking voor de volgende faciliteiten:

- Een persoonlijk begeleider, hierna te noemen topsportcoördinator.
- Gebruikmaken van de stilteruimte Z114 voor zelfstandig maken van huiswerk op aangegeven uren.
- Gebruikmaken van een laptop voor het maken van huiswerk indien de mediatheek gesloten is.
- Twee inlooppreekuren in de week bij de topsportcoördinator. Aan het begin van het schooljaar wordt kenbaar gemaakt wanneer deze momenten zijn.
- Vrijstelling voor deelname aan trainingen. In overleg met de leerling, ouders en afdelingsleider kan besloten worden vrijstelling te verlenen, indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  1. in het bezit zijn van een talentstatus afgegeven door NOC\*NSF
  2. dit geldt voor omstandigheden waarin geen of te weinig trainings-/oefen-faciliteiten voorhanden zijn op de uren die buiten de lestijd vallen.
  3. het uitgangspunt is dat van deze regeling gebruikgemaakt kan worden vóór 09.10 uur en na 14.50 uur
- Vrijstelling voor deelname aan wedstrijden. In overleg met de leerling, ouders en afdelingsleider kan besloten worden vrijstelling te verlenen voor:
  1. wedstrijden waarin een selectie moet worden afgedwongen
  2. wedstrijden voor nationale teams
  3. wedstrijden op internationaal niveau
  4. andere belangrijke zaken in overleg met de topsportcoördinator

Deelname aan trainingen en wedstrijden die nodig zijn om het talent verder te ontwikkelen moet blijken uit een schrijven van zowel de ouders als de bond (zie procedure aanvraag vrijstelling).

Het verkrijgen van een topsportstatus is mede afhankelijk van de behaalde cijfers, algemeen functioneren, werkhouding, e.d.). Met andere woorden: verzoeken voor vrijstelling kunnen op basis van schoolprestaties gehonoreerd of geweigerd worden. Aanvragen voor vrijstelling moeten worden ingediend bij de topsportcoördinator. Deze overlegt met de afdelingsleider, waarna de afdelingsleider uiteindelijk bepaalt of de vrijstelling verleend wordt of niet.

### **Financiële bijdrage topsportleerling**

Het combineren van topsport en onderwijs vraagt veel discipline en planningsvaardigheden van onze topsportleerlingen. Omdat wij ons goed realiseren dat niet iedere leerling hier van nature eenvoudig toe in staat is, heeft het Zaanlands Lyceum een begeleidingsstructuur ontwikkeld om de ontwikkeling van het talent te kunnen combineren met de schoolopleiding.

Wanneer een leerling de topsportstatus heeft gekregen komt hij/zij in aanmerking voor de bovengenoemde faciliteiten.

Daarnaast zoekt onze topsportcoördinator, de heer Stoop, in overleg met uw zoon of dochter naar optimalisatie van het rooster. Hij past het dusdanig aan dat de meest relevante lessen voor de leerling zo optimaal mogelijk gevolgd kunnen worden. Wij menen op deze manier een extra bijdrage te kunnen leveren aan het succesvol combineren van topsport en onderwijs.

Wij stellen u in de gelegenheid gebruik te maken van de diensten van onze topsportcoördinator via twee mogelijkheden.

**Optie 1** Ik maak geen gebruik van aanvullende diensten van de topsportcoördinator, anders dan het verlof aanvragen voor sportactiviteiten. Dit betekent dat er geen aanpassingen in het rooster hoeven plaats te vinden en de topsportleerling de lessen conform rooster volgt, tenzij een incidentele sportactiviteit plaatsvindt

Kosten: € 0.

**Optie 2** Ik maak graag gebruik van (een deel van) de faciliteiten als boven beschreven.

Kosten: € 85

## **PR**

Indien een leerling gebruikmaakt van de geboden faciliteiten heeft de school toestemming om met de door de leerling behaalde resultaten naar buiten te treden ten behoeve van PR.

### **Deelname aan lessen lichamelijke opvoeding**

De leerling neemt deel aan de lessen lichamelijke opvoeding (LO), tenzij anders is overeengekomen met de afdelingsleider en topsportcoördinator. Het uitgangspunt is dat de lessen LO niet storend mogen zijn in de trainings-/oefenopbouw. Mocht dit wel het geval zijn, dan kan in overleg met de betreffende docent LO besloten worden de leerling niet (actief) deel te laten nemen aan de les LO. Dit wordt per les afgesproken. In de overige perioden neemt de leerling zonder terughoudendheid deel aan de lessen (risicovolle situaties worden in overleg met de docent LO vermeden).

Een eventuele vrijstelling voor het vak LO, als gevolg van het volgen van trainingen onder schooltijd, kan consequenties hebben voor het volgen van het vak BSM in de bovenbouw.

### **Procedure aanvraag topsportstatus**

- De leerling en zijn ouders richten een schriftelijke aanvraag voor een topsportstatus aan de topsportcoördinator. Deze aanvraag dient voorzien te zijn van:
  - a. persoonlijk schrijven
  - b. rooster reguliere trainingstijden bij de club
  - c. rooster trainingstijden bond/selectie
  - d. talenstatus afgegeven door NOC\*NSF of een schrijven door de bond waaruit talent blijkt
- De topsportcoördinator verifieert de status bij Olympisch Netwerk Noord-Holland.
- De topsportcoördinator overlegt met de desbetreffende afdelingsleider. De afdelingsleider neemt een besluit over het verlenen van een topsportstatus.
- Bij een nieuwe en herziene aanvraag van een topsportstatus, zal in een persoonlijk gesprek tussen ouders, leerling en topsportcoördinator de voorwaarden voor een topsportstatus worden doorgesproken en wordt het contract opgesteld.
- De leerling, de ouders en de afdelingsleider ondertekenen het contract.
- De topsportstatus wordt voor een periode van één schooljaar verleend en wordt jaarlijks geëvalueerd.
- De topsportstatus kan voortijdig worden beëindigd indien behaalde cijfers, algemeen functioneren en werkhouding tegenvallen.

### **Procedure aanvraag vrijstelling**

- De leerling en zijn ouders richten een schriftelijke aanvraag voor bijzonder verlof of vrijstelling aan de topsportcoördinator. In de brief dient helder omschreven te worden:
  - a. data van het verlof
  - b. de reden voor aanvraag van het verlof of vrijstelling
  - c. de aanvraag dient voorzien te zijn van inschrijving van wedstrijddeelname of trainingsdocument afgegeven door de bond
- Deze aanvraag dient minimaal vijf schoolwerkdagen van tevoren te worden ingediend.
- De topsportcoördinator overlegt met de desbetreffende afdelingsleider. De afdelingsleider neemt een besluit over het verlenen van een verlof of vrijstelling.
- De afdelingsleider informeert de ouders schriftelijk over het besluit.
- Deze aanvraag dient minimaal vijf schoolwerkdagen van tevoren te worden ingediend.

### **Taken van de topsportcoördinator bij verlenen aanvullende diensten, optie 2**

- Indien van toepassing: verzoek indienen bij de afdelingsleider tot verzetten van toetsen.
- Heeft regelmatig contact met de leerling (en eventueel ouders) over de gang van zaken met betrekking tot roosterwijzigingen, vrijstellingen en verlofaanvragen. Dit kan per sport verschillend zijn.
- Houdt het docententeam op de hoogte (via Magister en eventueel de klassenbesprekingen).
- Zorgt dat (indien van toepassing) structurele roosterwijzigingen in Magister opgenomen worden.

### **Contract**

Alle gemaakte afspraken worden vastgelegd in een contract. Het contract wordt, indien nodig, aangevuld met een inhaalprogramma.

### **Nota bene**

Voor zaken waarin deze beleidsnotitie niet voorziet, beslist de rector.

<b>Bijlage 1</b>	<b>Voorbeeldcontract afspraken in het kader van topsportbeleid</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Totaaloverzicht trainingen t.b.v. topsport</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Richtlijnen Olympisch Netwerk Noord-Holland topsportvriendelijke School</b>

## Bijlage 1: voorbeeldcontract afspraken in het kader van topsportbeleid

Naam: ..... Klas:.....  
Vereniging:..... Topsport in:.....  
Niveau:..... Seizoen: .....  
Sportbond:..... Contact persoon: .....  
Mobielnummer leerling: 06-.....

- Graag ontvangen wij een actueel overzicht van de trainingstijden in een bijlage.
- Graag ontvangen wij een talentstatus afgegeven door de bond, indien van toepassing NOC\*NSF

.....(naam) heeft op .....(datum)  
verzocht gebruik te mogen maken van de faciliteiten in verband met topsport.

- Optie 1 kosteloos (zie voorwaarden)
- Optie 2 € 85,- (zie voorwaarden)

De schoolleiding heeft besloten de topsportstatus te verlenen mits de leerling zich houdt aan de hieronder genoemde afspraken.

- Aanvragen vrijstelling en/of bijzonder verlof moeten uiterlijk vijf schoolwerkdagen van tevoren worden ingediend.
- Voor structureel gemiste lessen gelden de gemaakte afspraken met de desbetreffende docent(en), afdelingsleider en/of topsportcoördinator.
- Voor het verzetten van een opdracht of toets die meetelt voor het examendossier, wordt gehandeld volgens het LTO- of schoolexamenreglement.

Door ondertekening geven ondergetekenden aan akkoord te gaan met de voorwaarden als gesteld in het document 'Beleid topsport'.

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Plaats:.....

datum:.....

Leerling:	Ouders/verzorgers:	Afdelingsleider:

**Bijlage 2: totaaloverzicht trainingen t.b.v. topsport**

<b>Dagen</b>	<b>Training 1</b>	<b>Training 2</b>
<b>Maandag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Dinsdag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Woensdag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Donderdag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Vrijdag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Zaterdag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>
<b>Zondag</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/ bond training  <b>Tijd:</b> <b>Plaats:</b>

### **Bijlage 3: richtlijnen Olympisch Netwerk Noord-Holland topsportvriendelijke school**

#### **`Topsportvriendelijke scholen**

**Met 55 gemeenten en ruim 800 sporttalenten die over een NOC\*NSF status beschikken, behoort de provincie Noord-Holland tot een van de grootste talentprovincies van Nederland. Sporttalenten leggen al op jonge leeftijd de basis voor hun toekomstige sportcarrière door middel van een arbeids- en tijdsintensief programma. Het is daarom belangrijk het sport- en het schoolprogramma zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.**

#### **Wat zijn de faciliteiten van Topsportvriendelijke scholen precies?**

In tegenstelling tot Topsport Talentscholen kunnen reguliere scholen in het voortgezet onderwijs niet afwijken van de wetten die zijn gericht op het onderwijs. Binnen deze wetten heeft elke school voor voortgezet onderwijs, op basis van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, artikel 11d, wel de ruimte om jongeren vrijstelling (onthefing) te verlenen op door de school vastgestelde gronden. Tegenover die vrijstelling staan in dat geval wel vervangende onderwijsactiviteiten.

Om van het Olympisch Netwerk Noord-Holland het predicaat Topsportvriendelijke school te mogen ontvangen, beschikken de scholen over specifiek beleid gericht op topsport en onderwijs. Zo kan de school een topsportcoördinator aangesteld hebben die het vaste aanspreekpunt is voor talenten, ouders en het Olympisch Netwerk Noord-Holland. Er kan een huiswerkruimte voor talenten ingericht zijn.

Er is huiswerkbegeleiding voor talenten die dit nodig hebben en de school gaat creatief en flexibel om met lesroosters, mits dit door de belasting van topsport noodzakelijk is en het binnen de wet toegestaan is.'

Bron: [http://www.onnh.nl/onnh\\_page\\_sub.php?id=315](http://www.onnh.nl/onnh_page_sub.php?id=315)