

INLOGGEN

Om de inschrijfmodule voor de 10-minutengesprekken op te starten heeft u Magister 6.0 nodig. De ouderavondmodule werkt zowel op een computer als op een tablet en smartphone.

Inschrijven via een computer:

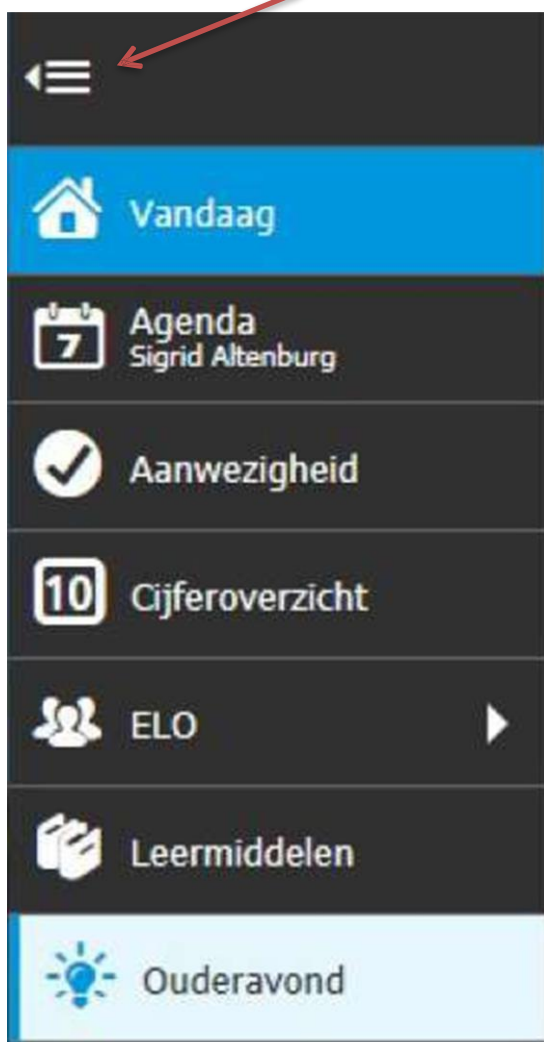
U kunt inloggen via de schoolwebsite www.zaanlands.nl. Op de startpagina vindt u een tegel "Magister", waar u "inloggen voor ouders en leerlingen" kunt aanklikken.

Om in te loggen heeft u de gegevens van uw **ouderaccount** nodig. Deze zijn u eerder verstrekt door de school.

Wachtwoord kwijt? Vraag een nieuw wachtwoord aan door de knop "geen toegang tot je account?" of "wachtwoord vergeten?". Voorwaarde hiervoor is dat er een geldig e-mailadres aan het account gekoppeld is. Wanneer dit niet het geval is, kan er geen mail worden verstuurd en wordt er een foutmelding getoond. Neem contact op met school indien deze foutmelding in beeld komt of als de knop "geen toegang tot je account?" ontbreekt.

MENU OUDERAVOND

In onderstaand plaatje ziet u direct na het inloggen onderaan in het menu de knop voor de ouderavond. Let er op dat het menu ingeklapt kan zijn. Met de bovenste knop (zie rode pijl) kunt het menu uitklappen. Het kopje "ouderavond" is zichtbaar vanaf 11 oktober 10.00 uur.



Om u aan te melden voor de 10-minutengesprekken drukt u op de knop “Ouderavond”,
 klik vervolgens op de knop “inschrijven”, rechtsboven in uw scherm.
 In het volgende scherm ziet u 3 tabbladen; Schoolpersoneel, Dagdeel en
 Samenvatting. **Houd ook deze volgorde aan bij het invullen.**

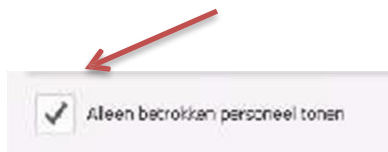
SELECTEREN DOCENTEN

The screenshot shows the Magister interface for 'Ouderavond' registration. The top navigation bar includes 'Schoolpersoneel', 'Dagdeel', and 'Samenvatting' tabs. The main content area shows 'Beschikbare tijd' and a table of available staff members. A red arrow points to the 'inschrijven' button in the top right corner.

Gesprek	Dubbele duur	Kind	Vak/rol	Personeelslid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	aardrijkskunde	A. Miedema
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	aardrijkskunde,Mentories	B. Kerstens
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	biologie	H. van der Laan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Decaan	E. Veenstra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Decaan,economie	E. Verhouden
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Duits	J. van der Maden
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Duits	J. Mollema
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Engels	M. Reitsma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Engels	R. Harder

Kies bij schoolpersoneel 3 docenten (per kind) die u wilt spreken. (Het maximum staat hier op 9 omdat er per gezin soms meerdere kinderen zijn.)

Als u afspraken wilt maken voor meerdere kinderen, dan dient het vinkje bij “alleen betrokken personeel tonen” aan te staan. U krijgt hier een opsomming te zien van alle docenten van (al) uw kinderen. U hoeft dus niet te schakelen tussen de kinderen.



UW BESCHIKBAARHEID

Beschikbaar	Voorkeur	Datum	Tijdstip
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	do 27-11-2014	18:00 - 21:30
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ma 01-12-2014	18:00 - 21:30

Bij "Beschikbaar" kunt u aangeven welke dag u beschikbaar bent. Wij proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden, maar kunnen niet garanderen dat voorkeuren ook gehonoreerd worden.

SAMENVATTING EN GEGEVENS DOORSTUREN

Gekozen personeelsleden

- H. van der Laan**
biologie,
1x Marije Janzen
- E. Verhouden**
Decaan, economie,
2x Chantal Janzen
- M. Reitsma**
Engels,
1x Chantal Janzen

Gekozen dagdelen

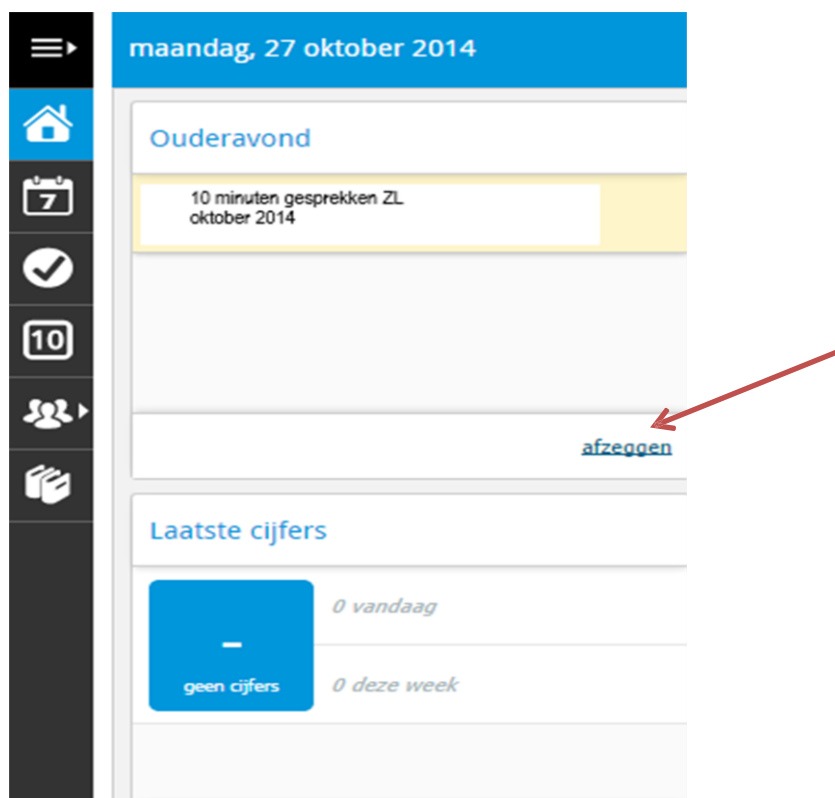
- Ouderavonden**
ma 19-10-2015 van 19:00 - 23:00
di 20-10-2015 van 19:00 - 23:00
- Opgegeven data en tijden**
ma 19-10-2015
van 19:00-23:00
- di 20-10-2015 (voorkeur)
vroeg, voor 21:00

[inschrijven](#)

Hier ziet u een samenvatting van de door u ingevulde gegevens. Dit is alleen een samenvatting van wat u heeft aangegeven, de gegevens zijn dan **nog niet** doorgestuurd naar school.

Klik op "Inschrijven" om uw aanvraag door te sturen naar de roostermaker. Als u deze stap overslaat worden er **geen** gegevens doorgestuurd en kan er ook geen afspraak ingepland worden.

AANVRAGEN WIJZIGEN

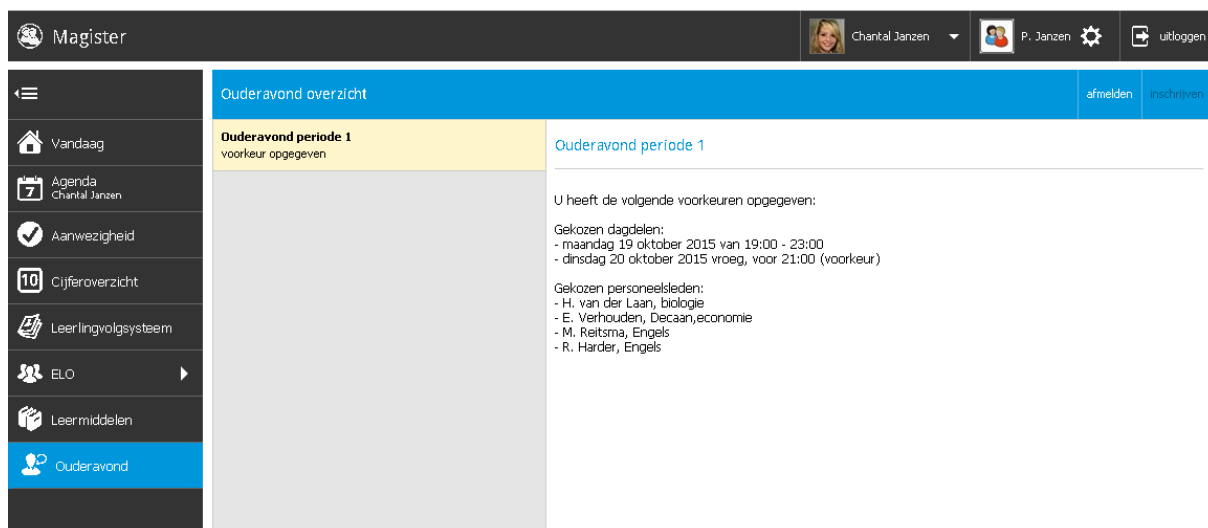


Dit scherm geeft aan dat uw inschrijving is gelukt. U kunt eventueel afzeggen en (tot aan de sluitingsdatum op 4 november 10.00 uur) opnieuw beginnen. Het wijzigen van voorkeuren, of docenten toevoegen, dient u te doen door de aanvraag af te zeggen en opnieuw te beginnen. U dient alle gegevens opnieuw in te voeren.

BEKENDMAKING AFSPRAKEN

Het rooster voor de 10-minutengesprekken wordt door de roostermaker van het Zaanlands Lyceum verzorgd. Zodra het rooster bekend is ontvangt u via de mail bericht dat het rooster klaar staat in Magister. Ook zal de button "Ouderavond" oplichten. In onderstaand overzicht ziet u een voorbeeld van afspraken voor de 10-minutengesprekken.

Door op de knop "afdrukken" te klikken heeft u de mogelijkheid een afdruk te maken van uw afspraken.



Magister

Chantal Janzen P. Janzen uitloggen

Ouderavond overzicht

afdrukken afmelden inschrijven

Ouderavond periode 1
afspraak op 20-10 om 19:10

Ouderavond periode 1

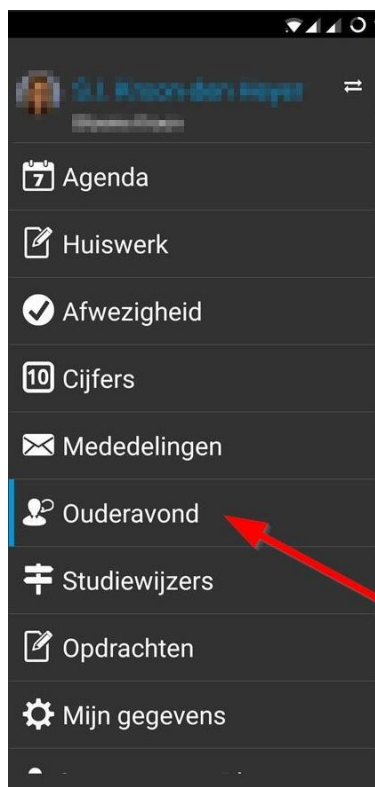
U wordt verwacht op de volgende afspraken:

- **H. van der Laan**, biologie
dinsdag 20 oktober 2015
van 19:10 tot 19:20
in lokaal L06
- **E. Verhouden**, Decaan, economie
dinsdag 20 oktober 2015
van 19:30 tot 19:50
in lokaal L06
- **M. Reitsma**, Engels
dinsdag 20 oktober 2015
van 20:00 tot 20:10
in lokaal L06
- **R. Harder**, Engels
dinsdag 20 oktober 2015
van 20:20 tot 20:30
in lokaal L06

Locatie
Magister College Leeuwarden
Sint Jacobsstraat 26 LEEUWARDEN

Inschrijven op tablet of smartphone

Als u inschrijft via de tablet of de smartphone, dan opent u de app Magister. Dan ziet u onderstaand scherm.

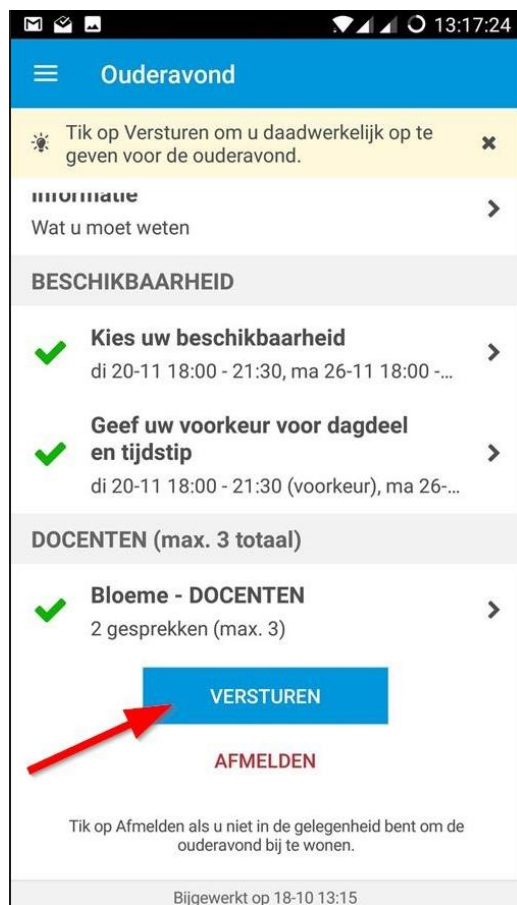


U kiest dan de knop "Ouderavond". Mocht deze knop niet in het scherm verschijnen, dan kan het zijn dat u bent ingelogd met een andere inlognaam dan die wij u 8 oktober toestuurd. Mocht dit het geval zijn dan kunt u alleen inschrijven voor de ouderspreekavond via een computer.

Als u "Ouderavond" heeft aangeklikt komt u in het volgende scherm:



Kies uw beschikbaarheid door het pijltje bij beschikbaarheid aan te klikken. Selecteer uw beschikbaarheid en geef uw voorkeur voor dagdeel en tijdstip aan. Selecteer vervolgens 3 docenten per kind. Wanneer u alles heeft ingevuld kunt u op de knop versturen drukken.



BEKENDMAKING AFSPRAKEN

Het rooster voor de 10-minutengesprekken wordt door de roostermaker van het Zaanlands Lyceum verzorgd. Zodra het rooster bekend is ontvangt u via de mail bericht dat het rooster klaar staat in Magister. Wij verwachten dat dit omstreeks 8 november zal zijn. Mocht u na die tijd geen afspraken in beeld krijgen, neemt u dan contact op met de administratie van school.