

**NOTULEN**

**Vergadering: MR 30-06-2025**

Oudergeleding: A. Diepenbroek, J. Happé, A. Zaal-Fijma  
Leerlingeleding: A. Ben Hadj M'hamed, F. Berkenbos, J. de Leeuw  
Personeelsgeleding: S. Achterberg, O. de Bruijn (secr.), Y. van Dansik, J-B. Franken, M. Ternede  
Directie: M. van Dijk, S. Kroon  
Afwezig: P. Baas (vz.)

Datum: **maandag 30 juni 2025**  
Aanvang: **16.00, directie om 16.15**  
Plaats: **ZK211**

0. **Vaststellen agenda**  
VASTGESTELD, voorzitter afwezig, secretaris is dagvoorzitter
1. **Vaststellen notulen 10-03-2025 (bijlage 1)**  
VASTGESTELD
2. **Vaststellen PTA's (bijlage 2a en 2b) – ter instemming**  
Na kort overleg is besloten de commissie voor tussentijdse aanpassingen en persoonlijke PTA's volgend jaar te laten blijven bestaan uit Maarten en Anouk. Verder wordt verzocht om, indien mogelijk, het aantal opdrachten in een dossier al in het PTA te vermelden. Dit geeft de directie als verzoek mee aan de afdelingsleiders bovenbouw. De ouders zien dat ook graag in het LTO voor de onderbouw zo. De spreiding van verschillende opdrachten lijkt niet ideaal, maar daar wordt al naar gekeken. Het is al veel beter dan het was. Inleverstukken verhuizen ook vaak naar het eind van een blok, van nature, dat valt niet helemaal weg te krijgen.  
INGESTEMD
3. **Schoolondersteuningsprofiel (bijlage 3a en 3b) – ter advies**  
We bespreken of er een trend waarneembaar is dat meer kinderen een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Dat lijkt inderdaad ook bij ons het geval. De ouders vragen zich af wat er wordt gedaan aan preventie? De directie geeft aan te kijken naar de trends, problemen te zien bij verzuim, dus schoolaanwezigheid is daardoor een belangrijk thema. De COB speelt een grote rol in het filteren van de vraagstukken.  
De Lyceumuren verdwijnen, dat klopt, maar daar staat een steviger leerlingloket tegenover, waarbinnen de leuke activiteiten als preventie te zien zijn, maar dat is niet iets voor in dit document. De insteek van ouders zou zijn: niet alleen opsommen welke oplossingen de school overweegt, maar ook opsommen welke preventieve maatregelen werken.  
Meer leerlingparticipatie is sowieso een speerpunt, dus dit thema komt ook terug volgend jaar in de klankbordgroepen en in de leerlingenraad.  
POSITIEF ADVIES

- 4. Schoolgids 2025-2026 (bijlage 4) – ter instemming ouders**  
De schoolgids is sinds enige tijd alleen een online document, geen fysiek boekje, dus de gids is ook gedurende het jaar aan te passen. De omgang met AI komt ter sprake: dat is bijvoorbeeld iets waarover je in de schoolgids kunt vertellen, maar het hoeft niet.  
INGESTEMD (door de ouders)
- 5. Aanpassing extra taal profielkeuze (bijlage 5a, 5b, 5c) – ter instemming**  
De MR beveelt aan om te evalueren of het lessen inroosteren goed of slecht gelukt is in de nieuwe situatie van een krimpende school. Dat is een interessant gegeven voor het aanbod in de toekomst. Het verdient verder aanbeveling om het fenomeen 'Eigen beheer' goed uit te leggen.  
INGESTEMD
- 6. AI-beleid (bijlage 6a, 6b, 6c) – ter instemming**  
We bespreken in hoeverre fraude met AI nu duidelijk genoeg in de reglementen is opgenomen. Dat lijkt nu toch even van later orde, ook omdat we wachten op het examenreglement van OVO. Het lijkt raadzaam om hieraan vroeg aandacht te besteden in mentorlessen. Leerlingen hebben namelijk misschien niet eens door dat ze frauderen. De docent dient per opdracht aan te geven wat wel en niet kan en mag.  
Momenteel is nog onduidelijk of de school AI-gebruik wil aan- of ontmoedigen, want het is nog ongewis wat docenten verstaan onder 'goed gebruik'. AI als 'overhoorder' is bijvoorbeeld wel ok, maar ook weer geen garantie. Een AI-detector geeft geen volledige zekerheid, dus 100% verbieden klinkt stoer, maar valt misschien niet overtuigend te handhaven. De leerlingen geven aan dat 'goed gebruik' wel bestaat, maar dat het goed is om te leren wat de beperkingen ervan zijn.  
De status van dit document: het is beleid, maar daar dan wel de start van. In het leerlingenstatuut was de tekst al correct. De opdracht aan docenten wordt: behandel de rol van AI voor je vak en voor elke opdracht apart.  
Tot slot wordt opgemerkt dat ook het energiegebruik van AI onderdeel van het gesprek moet zijn.  
INGESTEMD, aanbeveling tot verdere uitwerking
- 7. Schooljaarbegroting (bijlage 7a en 7b) – ter instemming**  
Het aantal nieuwe leerlingen is niet slecht, maar ook niet geweldig. Er is qua bezuinigingen veel langgekomen dit jaar, maar het gros kon via personeel worden opgelost. Grotere klassen zijn ook door de inzet van de collectieve werkdrummiddelen nauwelijks nodig. Na de overgangsvergaderingen wordt de klassen- en clusterindeling pas definitief.  
Naar aanleiding van de eerdere grote uitstroom van leerlingen wordt gevraagd hoe dat nu gaat. De directie vertelt dat de uitstroom nu veel minder groot is dan vorig jaar.  
Op het Zaanlands valt een zeer laag ziekteverzuim op, daar is de school trots op.  
INGESTEMD
- 8. Smartphonevrije school (bijlage 8a, 8b, 8c) – ter instemming**  
De directie legt uit dat de meerderheid van de docenten niet gelukkig genoeg is met hoe het nu gaat, vandaar de voorgestelde verscherping. Deze stap zet de directie graag ook aan het begin van het nieuwe schooljaar.  
Docenten, ouders en leerlingen vragen zich wel af waarom er geen evaluatie van het huidige beleid is geweest, waar de vorige vergadering om gevraagd

werd. Nu opeens nieuw beleid komt als een verrassing. De directie erkent dat er geen officiële evaluatie gedaan is, maar dat er nu wel een vrij dringende behoefte aan nieuw beleid ontstaan is. De landelijke discussie laait weer op, dat bracht ook wel de boel in een stroomversnelling.

De ouders geven nog aan dat een gebrekkige handhaving nu geen reden voor een verscherpt beleid zou moeten zijn. De telefoon is een onderdeel van het leven van leerlingen, ze moeten er ook mee leren omgaan. We hadden een mooie balans: weg uit de klas, niet helemaal verboden. Dit lijkt een vreemde stap nu.

Het personeel ervaart daarentegen: de telefoon is niet weg uit het lokaal, die is nog steeds aanwezig en als storende factor ook. Het is nodig leerlingen te beschermen tegen het ongezonde verslaafde gedrag.

De directie legt verder uit: het voordeel van nu invoeren lijkt een stuk groter dan het nadeel van niet geëvalueerd hebben. Een eenvoudigere regel is makkelijker te handhaven. Het mag gewoon helemaal niet is duidelijker voor iedereen dan zones met wel en niet. Meerdere scholen in de Zaanstreek werken al zo en dat bevalt goed.

De vraag rijst wel of de school er klaar voor is. Allemaal weer papieren agenda's dus? Dit vergt veel voorlichting aan het begin van het schooljaar. Voor roosterwijzigingen wil de directie in eerste instantie niet meer schermen aanschaffen, maar eerst kijken hoe het loopt.

INGESTEMD, met kritische kanttekening wat betreft het niet evalueren van het vorige beleid.

Aanbevelingen 1: duidelijk maken in het leerlingenstatuut dat I-pads, oortjes en smartwatches ook verboden zijn.

Aanbevelingen 2: Als het Protocol op de website komt, nog een enkele spelfout verbeteren a.u.b.

## **9. Mededelingen**

- afscheid Fiona (geslaagd), tussentijdse verkiezing organiseert de MR in september 2025
- fiscale behandeling vacatiegelden: momenteel voert Olivier als voorzitter van de GMR gesprekken met het CvB om duidelijk te krijgen wat de fiscale status van de vacatiegelden is en eventueel komt er een wijziging in de statuten in het najaar 2025. De declaratie voor 2024-2025 wordt zoals altijd aan OVO aangeboden en de betaling geschiedt nu ook zoals in eerdere jaren. Meer nieuws over de fiscaliteit en eventuele wijzigingen in het betalingsbeleid volgen na de zomer.

## **10. Rondvraag en sluiting**

Een ouder merkt op dat er weinig activiteiten aan het eind van het jaar gepland lijken te zijn. De directie antwoordt dat er nog het nodige aankomt en dat er niet minder dan vorig jaar gepland is.

## **11. Besluitvorming MR**

Zie boven per punt.

**NOTULEN**

**Vergadering: MR 10-03-2025**

Oudergeleding: A. Diepenbroek, J. Happé, A. Zaal-Fijma  
Leerlingeleding: F. Berkenbos  
Personeelsgeleding: S. Achterberg, P. Baas (vz.), O. de Bruijn (secr.), J-B. Franken, M. Ternede  
Directie: M. van Dijk, S. Kroon  
Afwezig: A. Ben Hadj M'hamed, Y. van Dansik, J. de Leeuw

Datum: **maandag 10 maart 2025**  
Aanvang: **16.00, directie om 16.15**  
Plaats: **ZK211**

**0. Vaststellen agenda**

VASTGESTELD

**1. Vaststellen notulen 20-01-2025 (bijlage 1)**

VASTGESTELD, na kleine tekstuele aanpassing

**2. Stand van zaken financieel (maart) (bijlage 2a en 2b) – ter informatie**

De directie beschrijft het proces om tot oplossingen te komen; het probleem is de vorige vergadering al uitgebreid aan bod gekomen. De uitstroom lijkt gelukkig kleiner te worden dan vorig jaar. De gesprekken met collega's en secties om wensen en mogelijkheden door te nemen zijn nu grotendeels gevoerd. De bijlage bevat een overzicht van de zekere ingrepen en een overzicht van de ingrepen waaruit nog een keuze moet worden gemaakt als aanvullende bezuiniging.

Wat de directie zeker wil schrappen: Catwise (levert niet genoeg op), Pre University College (doen we toch vooral via bètapartners, is dus in feite overbodig geworden), het omlaag brengen van de gemiddelde personeelslast (dit gaat deels vanzelf door pensionering) en het herschikken van het OOP (deels door natuurlijk verloop, deels door herverdeling van taken).

De directie bespreekt vervolgens de mogelijke aanvullende bezuinigingen.

- Het levert wellicht een interessante besparing op als het Profielkeuzeaanbod en het aanbod aan keuzevakken iets minder ruim is. Een geringer leerlingenaantal maakt het moeilijk om nog het huidige ruime aanbod te handhaven.
- De kaasschaaf dan wel de botte bijl in het takenboek zetten is een gemakkelijk en flexibele manier van bezuinigen, maar levert veel extra werkdruk.
- Grote taken schrappen heeft als probleem dat die moeilijk aan te wijzen en te elimineren zijn zonder bepaalde personen en de organisatie als geheel geweld aan te doen.

- Een deel van de algemene schooltaken (AST) onbetaald verrichten verdeelt de last vrij gelijkmatig over het OP (docenten). Er valt te beargumenteren dat het Zaanlands vrij ruinhartig is met het aantal uren AST en daar een deel van schrappen levert een aanzienlijke besparing op.
- Een ingreep in het meerjarig onderhoudsplan wil zeggen: langer doen met spullen en systemen, de afschrijving oprekken dus.
- Redeneren vanuit de lessen en alleen het overschot aan uren van het personeel inzetten voor (grote) taken. Vooral het elimineren van de 'resturen' per docent onderaan de streep levert hier de besparing op.
- Het aantal stagiairs maximeren, want die krijgen tegenwoordig ook een vergoeding en die hebben daarnaast nog begeleiding nodig.
- BAVA: investeringen die onder BAVA vallen naar voren halen.

Er is tot slot besproken of er nog reserves zijn bij OVO om de aanstaande magere jaren te overbruggen. Dat is lastig, want meerdere scholen zitten met hetzelfde probleem en niet alleen voor komend jaar. Er is nog geopperd de Lyceumuren helemaal te schrappen, maar daar moet aan lestijd dan wel weer iets tegenover staan, dus er valt eigenlijk niet mee te bezuinigen.

De MR heeft zo een beter beeld van de zekere en de mogelijke maatregelen. De directie gaat in ieder geval met het gehele personeel en met de PMR in gesprek om te werken aan een sluitende begroting. Als maatregelen instemming van de MR behoeven, komen die bij een volgende vergadering op de agenda. De schooljaarbegroting komt sowieso de laatste MR-vergadering op de agenda.

### **3. Verslag klankbordgroepen (bijlage 3a en 3b) – ter bespreking**

De directie heeft de afdelingen gevraagd dit verslag te bespreken met de mentoren, aangezien er per leerjaar verschillen zijn in wat leerlingen bezighoudt en hoe zij naar school kijken. Binnenkort volgt een nieuwe klankbordgroepbijeenkomst. Sommige vragen van leerlinge zijn simpel te beantwoorden, andere niet. Op sommige zaken heeft de school namelijk geen invloed, op andere wel. Hoe dan nu verder met deze punten? De leerlingenraad selecteert uit deze lijst en beslist wat zij onder de aandacht van de directie wil brengen. In overleg met de directie komen er eventueel beleidsvoorstellen naar de MR.

### **4. Jaaragenda 2025-2026 (bijlage 4a en 4b) – ter instemming**

Er is in deze aangepaste versie wat de planning van de toetsweken betreft rekening gehouden met het Suikerfeest en de afstand tot de vakantie. Relatief veel verzuim in een toetsweek is ook weer erg ongewenst. INGESTEMD met de toetsweekplanning in deze versie van de jaaragenda.

### **5. Tevredenheidsonderzoek (bijlage 5a t/m 5d) – ter bespreking**

De directie heeft besloten het Medewerkerstevredenheidsonderzoek ook inzichtelijk te maken voor ouders en leerlingen. Voor ouders wil de directie het tevredenheidsonderzoek uitnodigender maken door per mail het belang en de impact toe te lichten in de hoop zo de respons te vergroten. Het lijkt in dit verband een goed idee om aanpassingen in het beleid n.a.v. eerder tevredenheidsonderzoek te noemen in de uitnodiging bijvoorbeeld. De respons bij leerlingen stemt ook niet tot tevredenheid.

Inhoudelijk viel verder op dat er veel rode balkjes te zien zijn in de categorie 'ervaren veiligheid en welbevinden'. De directie heeft hierover bijvoorbeeld overleg met de zorgcoördinator. Mentoren wordt de mogelijkheid geboden om met het instrument 'Stoeltjesdans' te werken. Het is een soort enquête in een klas op basis waarvan een sociogram gegenereerd wordt.

## **6. Overgangsreglement 2024-2025 (bijlage 6a en 6b) – ter instemming**

De procedure rond het 'buiten de norm plaatsen' is vereenvoudigd. Als hiertoe besloten kan worden door de overgangscommissie en de rector, is er nog steeds een drempel, maar het leidt wel tot veel minder onduidelijkheid, overleg en administratie. Verder komt in dit verband de wijze van stemming bij de overgangsvergaderingen ter tafel. Afstemming tussen de afdelingen over hoe de stemming verloopt is wenselijk, maar de directie wenst geen aanpassing in het reglement in dezen.

De schooljaarvermelding bovenaan (2023-2024) dient nog aangepast te worden.

INGESTEMD

## **7. Mededelingen**

- 'Bank in de klas'  
De directie geeft aan dat dit thema in het curriculum economie zit, maar ontvangt graag de informatie om met de sectie economie/mentoren te bespreken of dit een goede aanvulling is.
- terugkoppeling lesbezoeken project goede les (havo)  
De schoolleiding heeft lessen bezocht in 2 en 4 havo; 4 havo liep behoorlijk soepel, daardoor is verder vooral ingezoomd op 2 havo. Op veel punten is er frustratie over de naleving van regels. Daarvoor is nu expliciete aandacht in 2 havo.

## **8. Rondvraag en sluiting**

Er wordt gevraagd naar een evaluatie van het smartphonebeleid. De MR heeft als al deels via het verslag van de klankbordgroepen informatie gekregen. Blijft het huidige beleid van kracht volgend schooljaar? Vooralsnog is dat inderdaad de situatie. De MR vraagt een evaluatie, liefst voor het eind van het schooljaar.

Er wordt opgemerkt dat de kleine aula en de kluizengang soms onveilig is voor bepaalde leerlingen van de GSA. De directie wordt graag van dergelijke zaken op de hoogte gehouden en geeft dit soort geluiden bijvoorbeeld door aan de conciërges.

## **9. Besluitvorming MR**

Zie boven per punt.

**Notulen**

**Vergadering: MR 20-01-2025**

Oudergeleding: A. Diepenbroek, J. Happé, A. Zaal-Fijma  
Leerlingeleding: A. Ben Hadj M'hamed, F. Berkenbos, J. de Leeuw  
Personeelsgeleding: S. Achterberg, P. Baas (vz.), O. de Bruijn (secr.), Y. van Dansik, J-B. Franken, M. Ternede  
Directie: M. van Dijk, S. Kroon  
Afwezig:

Datum: **maandag 20 januari 2025**  
Aanvang: **16.00, directie om 16.15**  
Plaats: **ZK211**

**0. Vaststellen agenda**  
VASTGESTELD

**1. Vaststellen notulen 14-10-2024 (bijlage 1)**  
VASTGESTELD

In verband met wat er gezegd is over de communicatie over cijfers, stress daaromtrent en hoe daarmee om te gaan, is de vraag: wie neemt dat op zich? De directie geeft aan dat de kennismakingsavond mentor-ouders aan het begin van het jaar daar geschikt voor is en ook de thematische avonden die voor ouders worden georganiseerd zijn een goed moment. De directie wil ook in de gesprekken met secties over dit thema spreken.

**2. Stand van zaken financieel (bijlage 2a en 2b) – ter discussie**

De school heeft wat de financiële positie betreft nogal een achtbaanrit achter de rug: in december 2023 kregen we slecht nieuws, vooral wat betreft de prognose voor de leerlingenaantallen, in maart 2024 volgde een verrassend gunstige aanmelding, in juni 2024 bleek dat ons een enorm grote uitstroom te wachten stond, in juli 2024 kwam de definitieve goedkeuring voor de subsidie BAVA (subsidiegeld voor twee schooljaren, niet structureel). Daarbij weten we nu: er komen minder leerlingen dan gedacht en het worden er de komende jaren nog minder. Dat is niet de 'schuld' van de school, ons marktaandeel is stabiel, het is een demografisch gegeven. De Krimp zorgt voor minder inkomsten, maar ook voor lagere kosten. De plussen en minnen resulteren voor komend schooljaar nog steeds in een forse bezuiniging.

De directie wil nu eerst het probleem uitleggen aan het personeel, onderzoeken welke oplossingen tot de mogelijkheden behoren en later een voorstel voor verdere bezuinigingen doen. 'Later' heeft een reden: dan is de aanmelding voor volgend jaar bekend. Maar ook bij een meevallende aanmelding, zijn wij momenteel een 'dure' school, dus de kosten zullen omlaag moeten.

De omvang van het bezuinigingsvraagstuk was niet eerder duidelijk, omdat de grote afstroom niet te voorzien was. In de advisering van de basisschool is het nodige gaande, wat de prognose moeilijker maakt. In de volgende PMR wil de

directie de bezuinigingsopdracht bespreken met de personeelsleden. Er komt ook een persoonlijk gesprek met elke docent, om onrust te voorkomen en om de wensen en mogelijkheden voor volgend schooljaar te bespreken.

### 3. Jaaragenda 2025-2026 (bijlage 3a en 3b) – ter instemming

De directie legt de MR twee varianten van de jaaragenda voor, waarbij het in dit stadium vooral gaat om de plaatsing van de toetsweken. De variant 'Links' heeft TP 1 en 2 na de herfst- en kerstvakantie, de variant 'Rechts' heeft TP 1 en 2 voor de vakanties. De directie heeft een sterke voorkeur voor de variant Rechts, ook om niet weer het jaarritme te veranderen.

Na enig beraad stelt de MR voor de start van TP3 naar 16 maart te verzetten. De directie komt met een aangepast voorstel bij de volgende vergadering of neemt deze aanbeveling over, waarbij de MR dan INGESTEMD heeft.

### 4. Mededelingen

- **terugkoppeling lesbezoeken project goede les (havo)**

De aanleiding: de uitstroom is te groot, er zijn te veel doublanten, vooral in 4 havo; het resultaat op het Zaanlands is t.o.v. het advies van het PO niet goed genoeg. T.o.v. de landelijke norm scoren we ook te laag. Bij de lesbezoeken is met name gekeken in 2 en 4 havo. Is er sprake van havo-didactiek of is het allemaal vwo-light? De update/observaties deelt de directie met het personeel op een studiedag of een ander moment.

- **BAVA-update**

We hebben inmiddels een studiedag met als thema AI gehad, er is een extra les rekenen voor de 1<sup>e</sup> klas geregeld (n.a.v. de resultaten van Diacijfer). Onze school blijkt geselecteerd voor de steekproef van de inspectie in september. De vorm die die steekproef krijgt is nog niet duidelijk.

### 5. Rondvraag en sluiting

De ouders geven aan dat de incassoperikelen nog niet volledig lijken opgelost. Het heeft er alle schijn van dat de onduidelijke wijze van incasseren ongewild tot een lagere bijdrage leidt. Graag een technisch slim systeem waarin eventueel alle ouders alle mails krijgen, maar waarbij het onmogelijk is om dubbel te betalen (en ook aan ouders uitleggen dat dat niet kan gebeuren).

De bijdragen voor de buitenlandreizen nu gelukkig wel op een acceptabel niveau.

De ouders stellen voor op de Open dag een ouderkraampje in te richten. Enthousiaste reactie van allen: de ouders spreken dat verder met Silvia af. De leerlingen(raad) stelt voor om een cursus BHV voor bovenbouwers aan te bieden en heeft daartoe al een voorstel uitgewerkt. De directie is enthousiast en wil best de behoefte onderzoeken. Als blijkt wat er bij komt kijken, blijken in de praktijk namelijk veel leerlingen af te haken. De leerlingenraad doet een voorstel aan de directie.

De ouders informeren nog naar een evaluatie van de Plenda, ook omdat zij soms kritische geluiden van ouders horen. Wat zijn de resultaten en ervaringen? Werkt het systeem, zijn er ook nadelen? Is men tevreden over de uitbreiding naar leerjaar 2? Kortom, een moment van evaluatie met plussen en minnen en eventueel punten voor verbetering.

## **6. Besluitvorming MR**

Zie boven per punt.

**Notulen**

**Vergadering: MR 14-10-2024**

Oudergeleding: A. Diepenbroek, J. Happé, A. Zaal-Fijma  
Leerlingeleding: A. Ben Hadj M'hamed, F. Berkenbos, J. de Leeuw  
Personeelsgeleding: S. Achterberg, P. Baas (vz.), O. de Bruijn (secr.), Y. van Dansik, J-B. Franken, M. Ternede  
Directie: M. van Dijk, S. Kroon  
Afwezig:

Datum: **maandag 14 oktober 2024**  
Aanvang: **16.00, directie om 16.15**  
Plaats: **ZK211**

**0. Vaststellen agenda, welkom nieuw lid (J-B. Franken)**

VASTGESTELD

**1. Vaststellen notulen 16-09-2024 (bijlage 1)**

VASTGESTELD

**2. Talentbeleid (bijlage 2a en 2b) – ter instemming**

De ouders vragen naar de evaluatie van het Talentbeleid. Er is inderdaad tussentijdse evaluatie en er vinden ook bijstellingen plaats, zoals het later starten van FLE. Zo is er ook de HB-scan, de enquête voor begaafdheidsprofielscholen. Op de havo betreft het vooral topsport en topkunst. Een native speaker volgt soms een taal op vwo-niveau, soms gebeurt dat ook bij een ander vak. De ruimte om te versnellen is wel kleiner op de havo, wat niet wegneemt dat het de moeite loont om de verschillende mogelijkheden op havo meer te stimuleren. Een vak doen op vwo-niveau is een mooie mogelijkheid, maar het leidt nog steeds tot een havo-diploma.

Cambridge - Goethe – DELF: deze programma's verdienen meer aandacht en uitleg, ook op havo, en ook op de website.

Het kan in het beleid helpen om het aantal leerlingen te noemen bij verschillende activiteiten. Wij vernemen van de directie dat het gaat om ca. 100 leerlingen TOM, ca. 20 voor sport/kunst, ca. 13 voor Physics t/m de zesde klas.

INGESTEMD

**3. Mededelingen**

- uitkomst onderzoek kwikincident  
proces: het stof is inmiddels neergedaald, een externe partij en een ARBO-adviseur zijn erbij betrokken en er is ook een eigen 'kwikcommissie' opgesteld. Er is verslag gedaan aan het CvB en dat heeft een aantal aanbevelingen overgenomen. Op het Zaanlands is een andere preventiemedewerker aangesteld. Verder is een vernieuwd protocol 'werken met gevaarlijke stoffen' opgesteld en dat ligt ter beoordeling bij de sectie scheikunde. OVO-breed wordt ingezet op scholing van docenten en OOP. Een andere afspraak voortvloeiend uit wat er is gebeurd: practica science gegeven door een niet-binasdocent worden altijd begeleid door een TOA.
- PTA 4 vwo: terugkoppeling  
Er is tussentijds vergaderd over aanpassing, er is inmiddels ingestemd, de uitkomst is inbegrepen in de notulen van 16/9. Het overleg met de secties maatschappijleer en informatica heeft geen wijzigingen opgeleverd. De afdelingsleider vwo heeft via Teams alle leerlingen voorgelicht.
- examenresultaten/vensters voor verantwoording  
Deze gegevens zijn openbaar, de directie is tevreden, omdat onze school telkens op of boven het landelijk gemiddelde scoort. Het slagingspercentage havo was 90% en voor vwo 93%.  
Schoolverzuim is nog steeds een veel groter vraagstuk dan vóór corona. Ziekmelding wordt erg gemakkelijk gedekt door ouders. Er is nog steeds vaker sprake van druk en stress en dat komt ook niet alleen van school. Er zijn ook veel meer leerlingen die zich bij het CE ziekmelden en zo hun examen spreiden. De leerplichtambtenaar is vaker op school om ondersteuning te bieden in opvallende verzuimzaken.
- communicatie over 1) bekendmaking cijfers en 2) aantal toetsen
  - 1) Er is veel discussie in het land: Moet je leerlingen niet belasten door 24/7 cijfers in Magister laten verschijnen, of is het vernemen van resultaten een onderdeel van het leven? Wat is de rol van scholen in het beschikbaar maken van informatie? Tijdens de toetsperiode zijn cijfers in de onderbouw nu onzichtbaar, in de bovenbouw ziet de directie dat als te betuttelend. De directie wil nu niets aan het beleid wijzigen. De leerlingen in de MR ervaren geen stress, zij ontvangen cijfers nog liever in het weekend zelfs. Moet je de beschikbaarheid van de data veranderen of de omgang van de mensen daarmee? Ouders zijn nu soms eerder op de hoogte dan leerlingen en dat is ook niet altijd fijn. Sommigen pleiten ervoor de cijfers pas in te voeren na het teruggeven in de klas, maar dat heeft ook talloze nadelen. Een bericht aan ouders met het advies om in overleg te gaan met leerlingen over de omgang met cijfers is geen gek idee.
  - 2) visie/richting 4 toetsen in toetsperiodes en daarnaast max. twee extra cijfers.  
Ten opzichte van vóór de invoering van de toetsperiodes zijn er veel minder toetsen, de school is echt geen cijferfabriek meer. Daardoor is er ook minder ervaring met toetsen tegen de tijd dat de toetsweek komt. Wat er in de toetsweek te verwachten valt,

moet geen verrassing zijn, maar dat lijken leerlingen toch vaak anders te ervaren. De communicatie over het aantal toegestane tussentijdse (kleine) toetsen kan misschien beter, maar ook intern kan duidelijker zijn wat nu de afspraak is. Daarnaast kunnen we als school beter aan ouders uitleggen waarom we dit toetsbeleid hebben. De school wil groeien naar minder cijfers, maar niet in een hoger tempo dan nu. Als het systeem goed werkt, is er niet veel tijd meer nodig voor toetsvoorbereiding in de toetsweek. Sommigen vragen zich af: Werkt dat ook zo? Er is op zich al veel tijd nodig om het huiswerk bij te houden. Er is wel tijd in de les om te werken, maar niet genoeg. Toetsopgaven sluiten niet altijd goed aan op de toetsstof. De oefentoets van de methode en de toets van de docent lijken ook niet op elkaar.

- Catwise: informeel overleg ten behoeve van contractbeslissing  
Het instrument wordt binnen de school door mentoren als prettig ervaren om informatie bijeen te hebben, maar er is niet altijd een duidelijke follow-up. De leerlingen geven aan: Catwise is meer voor ouders dan voor leerlingen. Het is niet het doel, maar er komen veel minder ouders op de ouderavond, dat zegt wel iets over de informatie die erin te vinden is, maar het is misschien niet wenselijk dat ouders minder komen. Veel docenten en leerlingen hebben liever feedback live in de les.

#### **4. Rondvraag en sluiting**

Is er inmiddels een mail naar ouders met aanmoediging tot betaling ouderbijdrage verstuurd? De timing liep anders door een ander bericht van de directie aan ouders. Silvia kijkt of er naar aanleiding van dat bericht nog iets aangepast moet worden aan het bericht van de OMR en Silvia zorgt daarna voor verspreiding onder ouders.

Wat de bekostiging van de buitenlandreizen betreft is het nog te vroeg om te zeggen hoe het er financieel uitziet, de reminder is net de deur uit.

#### **5. Besluitvorming MR**

Zie boven.