

INLOGGEN

Om de inschrijfmodule voor de 10-minutengesprekken op te starten heeft u Magister 6.0 nodig. De ouderavondmodule werkt zowel op een computer als op een tablet en smartphone.

Inschrijven via een computer:

U kunt inloggen via de schoolwebsite www.zaanlands.nl. Op de startpagina vindt u een tegel "Magister", waar u "inloggen Magister" kunt aanklikken.

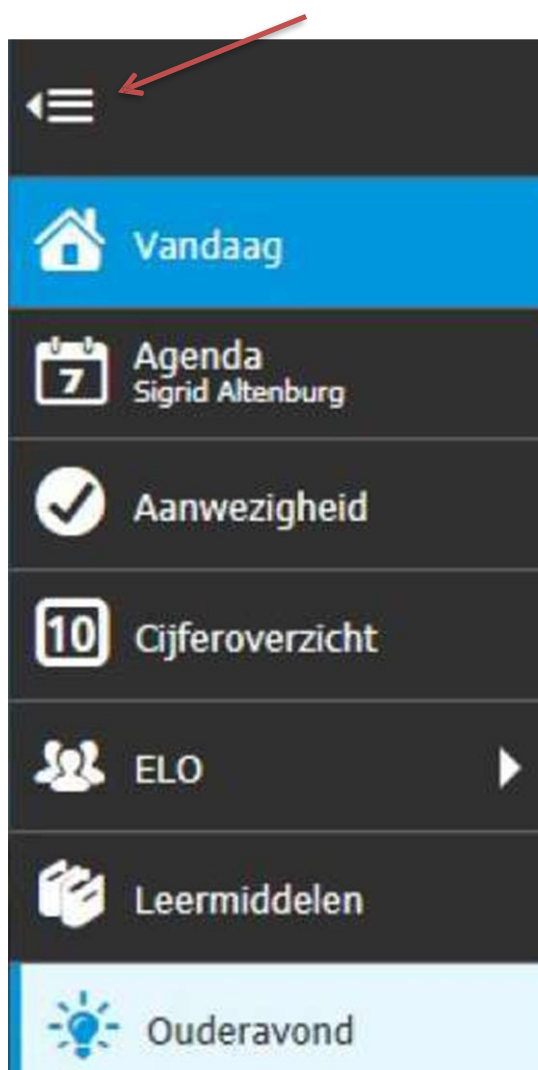
Om in te loggen heeft u de gegevens van uw **ouderaccount** nodig. Deze zijn u eerder verstrekt door de school. Wachtwoord kwijt? Vraag een nieuw wachtwoord aan door de knop "geen toegang tot je account?" of "wachtwoord vergeten?". Voorwaarde hiervoor is dat er een geldig e-mailadres aan het account gekoppeld is. Wanneer dit niet het geval is, kan er geen mail worden verstuurd en wordt er een foutmelding getoond. Neem contact op met school indien deze foutmelding in beeld komt of als de knop "geen toegang tot je account?" ontbreekt.



MENU OUDERAVOND

In het plaatje hiernaast ziet u direct na het inloggen onderaan in het menu de knop voor de ouderavond. Let er op dat het menu ingeklapt kan zijn. Met de bovenste knop (zie rode pijl) kunt u het menu uitklappen. Het kopje "ouderavond" is zichtbaar vanaf het moment dat de uitnodiging via Magister aan u verstuurd is.

Om u aan te melden voor de 10-minutengesprekken drukt u op de knop "Ouderavond", klik vervolgens op de knop "inschrijven", rechtsboven in uw scherm. In het volgende scherm ziet u 3 tabbladen; Schoolpersoneel, Dagdeel en Samenvatting. **Houd ook deze volgorde aan bij het invullen.**



SELECTEREN DOCENTEN

Magister

Chantal Janzen P. Janzen uitloggen

Inschrijving ouderavond 1/3 annuleren vorige volgende afmelden inschrijven

Schoolpersoneel Dagdeel Samenvatting

Ouderavond Schoolpersoneel en gespreksduur

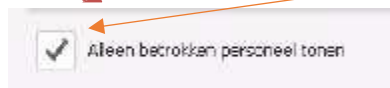
Ouderavond periode 1 Alleen betrokken personeel tonen

Beschikbare tijd

Gesprek	Dubbele duur	Kind	Vak/rol	Personeelslid
10 minuten (1x)	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	aardrijkskunde	A. Miedema
Maximaal 6x	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	aardrijkskunde, Mentorles	B. Kerstens
Geselecteerd 0x	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	biologie	H. van der Laan
Verdeling	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Decaan	E. Veenstra
Maximaal per kind 3x	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Decaan, economie	E. Verhouden
	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Duits	J. van der Maden
	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Duits	J. Mollema
	<input type="checkbox"/>	Chantal Janzen	Engels	M. Reitsma
	<input type="checkbox"/>	Marije Janzen	Engels	R. Harder

Kies bij schoolpersoneel 2 docenten (per kind) die u wilt spreken. (Het maximum staat hier op 6 omdat er per gezin soms meerdere kinderen zijn.)

Als u afspraken wilt maken voor meerdere kinderen, dan dient het vinkje bij "alleen betrokken personeel tonen" aan te staan. U krijgt hier een opsomming te zien van alle docenten van (a) uw kinderen. U hoeft dus niet te schakelen tussen de kinderen.



UW BESCHIKBAARHEID

Inschrijving ouderavond 2/3 annuleren vorige volgende afzeggen inschrijven

Schoolpersoneel Dagdeel Samenvatting

Beschikbaar	Voorkeur	Datum	Tijdstip	Voorkeursplanning
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	do 27-11-2014	18:00 - 21:30	Vroeg, voor 19:45
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ma 01-12-2014	18:00 - 21:30	Geen

Bij "Beschikbaar" kunt u aangeven welk dagdeel (donderdag en/of maandag) u beschikbaar bent. Wij proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden, maar kunnen niet garanderen dat voorkeuren ook gehonoreerd worden. Een voorkeursplanning is op dit moment mogelijk.

SAMENVATTING EN GEGEVENS DOORSTUREN

The screenshot shows the Magister interface for 'Inschrijving ouderavond 3/3'. The top navigation bar includes 'annuleren', 'vorige', 'volgende', 'afmelden', and 'inschrijven'. The main content area is divided into two columns: 'Gekozen personeelsleden' and 'Gekozen dagdelen'. The 'Gekozen personeelsleden' column lists three staff members: H. van der Laan (biologie, 1x Marije Janzen), E. Verhouden (Decaan, economie, 2x Chantal Janzen), and M. Reitsma (Engels, 1x Chantal Janzen). The 'Gekozen dagdelen' column shows the event details: 'Ouderavonden' on ma 19-10-2015 from 19:00 - 23:00, and 'Opgegeven data en tijden' on ma 19-10-2015 from 19:00-23:00. A blue 'inschrijven' button is located at the bottom right of the summary area. An orange arrow points from the text below to this button.

Hier ziet u een samenvatting van de door u ingevulde gegevens. Dit is alleen een samenvatting van wat u hebt aangegeven, de gegevens zijn dan **nog niet** doorgestuurd naar school.

Klik op **“Inschrijven”** om uw aanvraag door te sturen naar de roostermaker. Als u deze stap overslaat worden er **geen** gegevens doorgestuurd en kan er ook geen afspraak ingepland worden.

AANVRAGEN WIJZIGEN

The screenshot shows the Magister interface for 'maandag, 27 oktober 2014'. The main content area displays 'Ouderavond' with a yellow bar indicating '10 minuten gesprekken ZL oktober 2014'. Below this, there is a blue link labeled 'afzeggen'. A red arrow points from the text below to this link. Below the 'afzeggen' link, there is a section titled 'Laatste cijfers' showing '0 vandaag' and '0 deze week'.

Dit scherm geeft aan dat uw inschrijving is gelukt. U kunt eventueel afzeggen en (tot aan de sluitingsdatum op 22 november 08.00 uur) opnieuw beginnen. Het wijzigen van voorkeuren, of docenten toevoegen, dient u te doen door de aanvraag af te zeggen en opnieuw te beginnen. U dient alle gegevens opnieuw in te voeren.

BEKENDMAKING AFSPRAKEN

Het rooster voor de 10-minutengesprekken wordt door de roostermaker van het Zaanlands Lyceum verzorgd. Zodra het rooster bekend is ontvangt u via de mail bericht dat het rooster klaar staat in Magister. Ook zal de button "Ouderavond" op uw laptop/tablet/telefoon oplichten. In onderstaand overzicht ziet u een voorbeeld van afspraken voor de 10-minutengesprekken.

Door op de knop "afdrukken" te klikken heeft u de mogelijkheid een afdruk te maken van uw afspraken.

Magister

Chantal Janzen P. Janzen uitloggen

Ouderavond overzicht

afmelden inschrijven

Ouderavond periode 1
voorkeur opgegeven

Ouderavond periode 1

U heeft de volgende voorkeuren opgegeven:

Gekozen dagdelen:
- maandag 19 oktober 2015 van 19:00 - 23:00
- dinsdag 20 oktober 2015 vroeg, voor 21:00 (voorkeur)

Gekozen personeelsleden:
- H. van der Laan, biologie
- E. Verhouden, Decaan, economie
- M. Reitsma, Engels
- R. Harder, Engels

Magister

Chantal Janzen P. Janzen uitloggen

Ouderavond overzicht

afdrukken afmelden inschrijven

Ouderavond periode 1
afspraak op 20-10 om 19:10

Ouderavond periode 1

U wordt verwacht op de volgende afspraken:

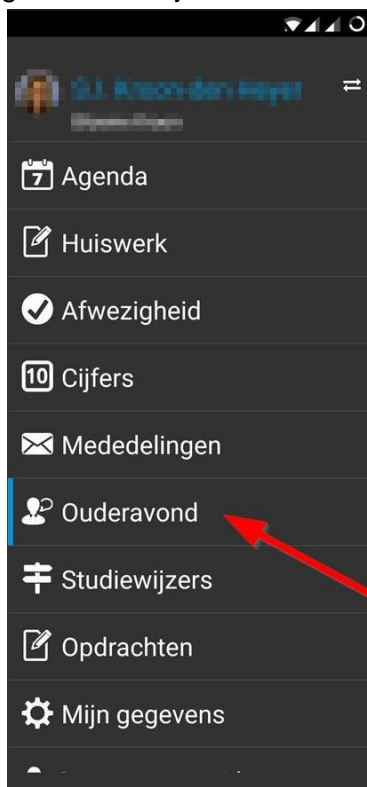
- **H. van der Laan**, biologie
dinsdag 20 oktober 2015
van 19:10 tot 19:20
in lokaal L06
- **E. Verhouden**, Decaan, economie
dinsdag 20 oktober 2015
van 19:30 tot 19:50
in lokaal L06
- **M. Reitsma**, Engels
dinsdag 20 oktober 2015
van 20:00 tot 20:10
in lokaal L06
- **R. Harder**, Engels
dinsdag 20 oktober 2015
van 20:20 tot 20:30
in lokaal L06

Locatie
Magister College Leeuwarden
Sint Jacobsstraat 26 LEEUWARDEN

Inschrijven op tablet of smartphone

Als u inschrijft via de tablet of de smartphone, dan opent u de app Magister. Dan ziet u (vanaf het moment dat u van Magister de uitnodiging heeft ontvangen) onderstaand scherm.

U kiest dan de knop "Ouderavond". Mocht deze knop niet in het scherm verschijnen, dan kan het zijn dat u bent ingelogd met een andere inlognaam dan die wij u 15 november toestuurd via Magister met de uitnodiging u in te schrijven.



Als u "Ouderavond" heeft aangeklikt komt u in het volgende scherm:



(Onderstaand is voor deze ouderspreekavond niet van toepassing omdat dit alleen de woensdag betreft)

Kies uw beschikbaarheid door het pijltje bij beschikbaarheid aan te klikken. Selecteer uw beschikbaarheid. (Een voorkeursplanning is op dit moment niet mogelijk.)

Selecteer vervolgens 2 docenten per kind. Wanneer u alles heeft ingevuld kunt u op de knop versturen drukken.



BEKENDMAKING AFSPRAKEN

Het rooster voor de 10-minutengesprekken wordt door de roostermaker van het Zaanlands Lyceum verzorgd. Zodra het rooster bekend is ontvangt u via de mail bericht dat het rooster klaar staat in Magister. Wij verwachten dat dit omstreeks 23 november is. Mocht u na die tijd geen afspraken in beeld krijgen, neemt u dan contact op met de administratie van school. Houdt u er rekening mee dat de opgegeven tijden, richttijden zijn.

GEEN FYSIEKE OUDERSPREEKAVOND

In verband met Covid-19 vinden er geen fysieke gesprekken plaats. De docent neemt via Teams contact met u op. Wij vragen u daarom om via Teams bereikbaar te zijn op de avond dat u bent ingeroosterd. Een gesprek via Teams vindt plaats via het account van uw zoon/dochter (Office 365). Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met administratie@zaanlands.nl.